

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Έργο Γ' ΚΠΣ  
**Ψηφιακή βιβλιοθήκη ιστορικών εγγράφων**  
Υποέργο 3: Τεκμηρίωση και Προβολή Αρχαιακού Υλικού

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

με θέμα την  
**προμήθεια συστήματος τεκμηρίωσης και προβολής του αρχαιακού υλικού της ΒΔΒ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



*Αθήνα 2008*



**Γ' ΚΠΣ Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**  
ΜΕΤΡΟ 1.3 – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Δήμος Ηρακλείου, Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη

Ηράκλειο, 5-5-2005

Αρ. πρωτ.: 12447

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Ελ. Βενιζέλου - Ηράκλειο

Ταχ. Κώδικας : 712 02

Πληροφορίες : Ανδρέας Σαββάκης

Τηλέφωνο : 2810399240

FAX : 2810399235

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ:** : Σύστημα τεκμηρίωσης και προβολής του  
αρχεακού υλικού της ΒΔΒ

**Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμφερότερη προσφορά**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
...../...../2005	.....	.....

Δήμος Ηρακλείου
.....
Αγίου Τίτου 1 - Ηράκλειο
.....

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **108.666 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του υποέργου: ..... **Μήνες.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
...../...../2005

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>5</b>
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	6
ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ.....	6
ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	8
3.1 <i>ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</i> .....	8
3.2 <i>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</i> .....	8
3.3 <i>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</i> .....	9
ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ .....	10
ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	10
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	10
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....</b>	<b>10</b>
ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	10
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
7.1 <i>ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	11
7.2 <i>ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	12
ΑΡΘΡΟ 8 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	12
8.1 <i>ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	12
8.2 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	12
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	15
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....</b>	<b>15</b>
ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	15
ΑΡΘΡΟ 11 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	15
ΑΡΘΡΟ 12 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	15
ΑΡΘΡΟ 13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ .....	16
13.1 <i>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	16
13.2 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	16
ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	17
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	18
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....</b>	<b>18</b>
ΑΡΘΡΟ 15 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	18
ΑΡΘΡΟ 16 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	18

ΑΡΘΡΟ 17	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
17.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	19
17.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	19
17.3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	20
ΑΡΘΡΟ 18	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	20
	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	20
ΑΡΘΡΟ 19	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	21
19.1	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	21
19.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	21
19.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ..	21
	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 20	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	22
ΑΡΘΡΟ 21	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	23
21.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	23
ΑΡΘΡΟ 22	ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	23
22.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....	23
22.2	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	23
22.3	ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 23	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	24
23.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	24
ΑΡΘΡΟ 24	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ .....	24
ΑΡΘΡΟ 25	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	24
ΑΡΘΡΟ 26	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 27	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ .	25
ΑΡΘΡΟ 28	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	25
ΑΡΘΡΟ 29	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	26
ΑΡΘΡΟ 30	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	26
ΑΡΘΡΟ 31	ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 26	
<b>Β' ΜΕΡΟΣ :</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....</b>	<b>28</b>
<b>Γ' ΜΕΡΟΣ :</b>	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>32</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>34</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....</b>	<b>38</b>

# **Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Δήμος Ηρακλείου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **108.666 Ευρώ**, με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου πληροφορικής, που αναφέρεται στον τίτλο και που κατατάσσεται στην κατηγορία 7 (αριθμός αναφοράς CPC 84 του παραρτήματος ΙΑ της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ).

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Ο Δήμος Ηρακλείου, που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ. 712 02, ο οποίος, με την 313/2005 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου προκηρύσσει τον Διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται στον 2ο όροφο του επί της Πλατείας Ελ. Βενιζέλου κτιρίου.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Ο κ. Ανδρέας Σαββάκης υπάλληλος της Υπηρεσίας Διενέργειας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2810 399240 φαξ 2810 399235 e-mail vikelaia@heraklion.gr).

#### **Προκήρυξη**

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και ΙΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης Προμήθειας.

#### **Έργο**

Το έργο αφορά ανάπτυξη εφαρμογής κατάλληλης για την τεκμηρίωση, διάδοση και διάχυση του ψηφιοποιημένου συνόλου του Αρχαιακού Υλικού της ΒΔΒ, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο «Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης».

#### **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

## **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων ή εταιρειών συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

## **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

## **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

## **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

## **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

## **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής.

## **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

## **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. της Οδηγίας 92/50 ΕΟΚ «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών»,
2. της Οδηγίας 97/52/ΕΚ, η οποία τροποποιεί μερικώς την Οδηγία 92/50/ΕΟΚ,
3. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
4. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
5. του Π.Δ. 346/1998, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ...»
6. του Π.Δ. 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
7. του άρθρου 98 παρ.1β του νέου Συντάγματος 2001, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως νόμος ορίζει,
8. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
9. του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
10. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3
11. του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» και
12. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
13. της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας»
14. του κανονισμού προμηθειών του Δήμου Ηρακλείου.

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:



- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας ήτοι μέχρι την <ημερομηνία>. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στη ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**     ***ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ***

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε προθεσμία του ½ του χρόνου της συνολικής προθεσμίας από την δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της. Η Υπηρεσία διενέργειας θα απαντήσει σε όλους όσους έχουν προμηθευτεί την διακήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**     ***ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ***

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα ..... που βρίσκεται στον 2ο όροφο του επί της πλατείας Ελ. Βενιζέλου κτιρίου, την ..... και ώρα .....

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

#### **ΑΡΘΡΟ 6**     ***ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ***

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς),
- δ. τα Παραρτήματα
  - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων
  - II. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και
  - III. Υπόδειγμα Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### **ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί, που διαθέτουν τον αναγκαίο για την υλοποίηση του παρόντος έργου υλικοτεχνικό εξοπλισμό, έχουν ως αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την παροχή υπηρεσιών έργων πληροφορικής συναφών με το παρόν, διαθέτουν σχετική αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση και εμπειρία στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Η ως άνω αναφερόμενη τριετής εμπειρία σε όλα τα σχετικά με το παρόν έργο αντικείμενα, αποδεικνύεται από συμμετοχή στην ομάδα έργου κατάλληλων προσώπων, που την διαθέτουν, εφόσον προσκομισθούν τα αναγκαία για την απόδειξη της εμπειρίας στοιχεία, ιδιαίτερα δε αντίστοιχα έργα στα οποία έχουν συμμετάσχει, τα δε βιογραφικά τους σημειώματα θα επισυνάπτονται στην τεχνική προσφορά. Η τεκμηρίωση της εμπειρίας της ομάδας έργου αποτελεί για τον φορέα δείγμα της κατανόησης του έργου και ως εκ τούτου βαθμολογείται. (βλέπε κριτήρια αξιολόγησης Γ.1, Γ.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

## **ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **ΑΡΘΡΟ 8     ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό πέντε χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα (5.430) ευρώ.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς,

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- η. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, στην τεχνική τους προσφορά τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη
2. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) χρόνια.
3. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
4. Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
5. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.
6. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.
7. Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού εφαρμογών.
8. Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται η χώρα κατασκευής όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού, το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του.
9. σε περίπτωση, που οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα προϊόντα (εξοπλισμό/ λογισμικό κλπ) μερικά ή ολικά σε δικά τους εργοστάσια ή εγκαταστάσεις, θα επισυνάπτεται στην προσφορά δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του κατασκευαστή, στην οποία θα δηλώνει, ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδει τη δήλωση.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών, οι απαιτήσεις και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά των ως άνω περιπτώσεων 1-5 και 8 ισχύουν για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης και όχι μόνο για τον συντονιστή της. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν μέρος ή μέρη του έργου σε υπεργολάβους, τα παραπάνω δικαιολογητικά κατατίθενται για κάθε υπεργολάβο.

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε τρία (3) αντίτυπα και σε ηλεκτρονικό μέσο (CD)**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα χειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει επί ποινή αποκλεισμού την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα είναι αριθμημένο, θα φέρει την μονογραφή του προσφέροντα και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- 1 Η εγγύηση συμμετοχής
- 2 Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- 3 Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου
- 4 Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

## **ΑΡΘΡΟ 13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 17.1 του άρθρου 17 του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ. «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης».

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα



αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Στην οικονομική προσφορά οι Προσφέροντες θα πρέπει, πρόσθετα, να υποδείξουν τον τρόπο πληρωμής που επιθυμούν, από τους περιγραφόμενους στο άρθρο 23 παρ. 23.1 του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν καθορίζουν τον τρόπο πληρωμής κατά τα ανωτέρω, συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός της παραγράφου 23.1.1.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στον ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Ο ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.2 μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν, αποκλειόμενης της εκ των υστέρων συμπλήρωσής τους.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Επιτροπή Αξιολόγησης το/ά πρακτικό/ά της, για την συνέχιση της διαδικασίας Αξιολόγησης.

## **ΑΡΘΡΟ 17    *ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ***

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.  
  
Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα εκδώσει των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος II του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα προχωρήσει στην διαδικασία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές αναφέρονται στο σχετικό έγγραφο της διακήρυξης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.  
Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα εκδώσει το σχετικό πρακτικό απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος II του Μέρους Α. «Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης».

## **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αναλύσει, κατά την κρίση της, τα αξιολογούμενα σημεία των πινάκων σε επί μέρους κριτήρια. Σε κάθε ένα κριτήριο θα δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των κριτηρίων στα οποία αναλύεται κάθε σημείο να αθροίζει στο 100%.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε σημείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων του σημείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε στοιχείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους σημείων του στοιχείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας στοιχείων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους στοιχείων της ομάδας.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα II: Μέθοδος Αξιολόγησης

### **ΑΡΘΡΟ 18 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## **ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα.

Στον αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Προκήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, άρ. 9 και συμπληρωματικά του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης, υπόδειγμα της οποίας παρέχεται στο παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας προκήρυξης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων (ή εταιρειών) ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο **Ηράκλειο**.

## **ΑΡΘΡΟ 21 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

## **ΑΡΘΡΟ 22 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

### **ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνά το ¼ του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Η ως άνω μετάθεση δεν θα ξεπερνά για κανένα λόγο (πλην αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας) το ¼ του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου, όπως αυτό έχει κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 23 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- I. Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.
- II. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30 % της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε με πληρωμή ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής, και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου.
- III. Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου και έχει περιληφθεί στην σχετική σύμβαση έργου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνή αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών έργων πληροφορικής.

## **ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

## **ΑΡΘΡΟ 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την



καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

#### **ΑΡΘΡΟ 27    *ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ***

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 28    *ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ***

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

#### **ΑΡΘΡΟ 29 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΟΔΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 30 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 31 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Β.Δ.Β.

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΕΡΠΙΕΤΣΙΔΑΚΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

# **B' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη (ΒΔΒ) εκτός από τον ρόλο της ως μια τυπική παραδοσιακή βιβλιοθήκη επιτελεί και ένα πολύμορφο πολιτιστικό έργο.

Στο Τμήμα Αρχείων της ΒΔΒ έχει συγκεντρωθεί ο βασικός κορμός του αρχειακού υλικού που 'παρήχθη' στην Κρήτη από τους κατακτητές της στη διάρκεια επτά περίπου αιώνων (1217-1898). Αυτός ο αρχειακός πλούτος απαιτεί όχι μονάχα την φροντισμένη τακτοποίηση και συντήρηση αλλά και το διαρκές ενδιαφέρον όλων των πολιτών, και ιδιαίτερα των ερευνητών, ώστε με την συστηματική καταλογογράφηση και ευρετηρίασή του, να καθίσταται πάντα δυνατή η μόρφωση και άλλων διαστάσεων για ό,τι θεωρείται ως ιστορική αλήθεια.

Τρεις πολύ σημαντικές συλλογές δημοσίων εγγράφων του Τμήματος Αρχείων της ΒΔΒ είναι:

### **1. Το Τουρκικό Αρχείο Ηρακλείου**

Το Τουρκικό Αρχείο Ηρακλείου αποτελούν οι χειρόγραφοι Κώδικες του Ιεροδικείου Ηρακλείου, που εκτείνονται σε χρονικό διάστημα 230 ετών και είναι γραμμένοι στην τούρκικη γλώσσα με την παλιά αραβική γραφή -γλώσσα την οποία μπορούν να διαβάσουν μόνον όσοι την έχουν σπουδάσει ειδικά. Στους κώδικες αυτούς οι κατήδες καταχωρίζουν όλα τα σχετικά με τη δημόσια λειτουργία της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας έγγραφα.

### **2. Το Αρχείο της Δημογεροντίας Ηρακλείου:**

Ο θεσμός των "δημογεροντιών" ίσχυσε στα τελευταία σαράντα χρόνια της τουρκικής κυριαρχίας (1858-1900). Πρόκειται για ένα μόρφωμα θεσμού κοινοτικής αυτοδιοίκησης, στα πλαίσια των προνομίων που παρείχαν οι Οθωμανοί στους Χριστιανικούς κυρίως πληθυσμούς. Το αρχείο της Δημογεροντίας Ηρακλείου απεικονίζει ακριβώς το σύνολο αυτών των δραστηριοτήτων και την βήμα προς βήμα εξέλιξή τους από το 1858 έως το 1900 περίπου.

### **3. Το αρχείο εφημερίδων και περιοδικών**

Ολόκληρη η ιστορία της Κρήτης, από την εποχή της Τουρκοκρατίας μέχρι σήμερα, φυλάσσεται στο τμήμα εφημερίδων και περιοδικών της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Ένα τμήμα που αποτελεί ανεξάντλητη πηγή ιστορικών γεγονότων και που αποκαλύπτει μέσα από τα άρθρα των εφημερίδων, τα ήθη, τα έθιμα αλλά και την κοινωνικοοικονομική εξέλιξη των κατοίκων της Κρήτης.

Η ΒΔΒ έχει ένα βασικό σύστημα αρχειοθέτησης ιστορικών εγγράφων το οποίο υποστηρίζει αφενός τις βασικές λειτουργίες καταχώρησης ψηφιακών εικόνων, μεταγραφών και μεταφράσεων των εγγράφων, ευρετηριασμού, υπομνηματισμού και ανάκτησης και αφετέρου την θεματική ταξινόμηση του περιεχομένου των εγγράφων. Το σύστημα χρησιμοποιεί για την ταξινόμηση των εγγράφων ένα ενσωματωμένο θησαυρό όρων για την Οθωμανική περίοδο.

Στα πλαίσια του ΕΠ 'Κοινωνία της Πληροφορίας' και του παρόντος έργου, η Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη αποσκοπεί στην ανάπτυξη μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης ιστορικών εγγράφων με το προαναφερθέν αρχειακό υλικό, η οποία θα επιτρέψει την αξιοποίηση, εύκολη χρήση και μελέτη των εγγράφων αυτών χωρίς να εμπλέκονται τα πρωτότυπα, στην ηλεκτρονική

τεκμηρίωση των εγγράφων και στην δημιουργία ενός δικτυακού τόπου πληροφόρησης και εύκολης, ελεγχόμενης πρόσβασης στο Αρχειακό Υλικό.

## **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Η Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη αποσκοπεί στην ανάπτυξη μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης ιστορικών εγγράφων η οποία θα επιτρέψει την αξιοποίηση, εύκολη χρήση και μελέτη ιστορικών εγγράφων χωρίς να εμπλέκονται τα πρωτότυπα, στην ηλεκτρονική τεκμηρίωση των εγγράφων και στην δημιουργία ενός δικτυακού τόπου πληροφόρησης και εύκολης, ελεγχόμενης πρόσβασης στο Αρχειακό Υλικό. Πιο συγκεκριμένα, με τον παρόντα διαγωνισμό προβλέπεται να ανατεθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- **ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης και θεματικής ταξινόμησης ιστορικών εγγράφων**

Στόχος του συστήματος αυτού είναι η ηλεκτρονική τεκμηρίωση και η θεματική ταξινόμηση των τριών ψηφιοποιημένων συλλογών της ΒΔΒ:

- Τουρκικό Αρχείο Ηρακλείου
- Αρχείο Δημογεροντίας Ηρακλείου
- Αρχείο εφημερίδων και περιοδικών

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει:

- ψηφιακή βιβλιοθήκη ιστορικών εγγράφων. Η ψηφιακή βιβλιοθήκη θα πρέπει να υποστηρίζει τον αρχειακό κατάλογο, τον σημασιολογικό θεματικό ευρετηριοασμό των εγγράφων και την πολυδιάστατη ταξινόμηση τους βάσει εννοιών.
- δυνατότητα υπομνηματισμού των εγγράφων, περίληψης, μεταγραφής, μετάφρασης
- εργαλείο διαχείρισης και τεκμηρίωσης με διεπαφή χρήσης όμοια με του Διαδικτύου και προσαρμοσμένη στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του κάθε αρχείου για την διευκόλυνση και πιο αποτελεσματική καταχώρηση της πληροφορίας από τους ερευνητές
- συμβατότητα με διεθνή πρότυπα μοντελοποίησης της πληροφορίας, αρχειονομίας (EAD, ISAD(G)) και διαλειτουργικότητας συστημάτων
- εργαλείο διαχείρισης ορολογίας, συμβατό με τα διεθνή πρότυπα (ISO 2788, ISO 5964), για ανάπτυξη εξειδικευμένων θησαυρών όρων οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για την ευέλικτη ταξινόμηση του περιεχομένου βάσει εννοιών και αναζήτηση του αρχειακού υλικού. Το εργαλείο αυτό θα συνεργάζεται με την ψηφιακή βιβλιοθήκη και θα παρέχει την ικανότητα αποθήκευσης, ανάπτυξης και πρόσβασης πολλαπλών θησαυρών και των συσχετίσεων τους κάτω από το ίδιο σχήμα βάσης δεδομένων.
- την διαλειτουργικότητα με συναφείς εφαρμογές.
- διασφάλιση της σωστής λειτουργίας του συστήματος

Για την ανάπτυξη της εφαρμογής θα απαιτηθεί να γίνουν τα εξής:

- προσδιορισμός των απαιτήσεων
- σχεδιασμός και υλοποίηση του εργαλείου ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης

- σχεδιασμός και υλοποίηση του εργαλείου θεματικής ταξινόμησης

• **ανάπτυξη εφαρμογής για τη δημιουργία δικτυακού τόπου πληροφόρησης**

Ο δικτυακός τόπος του αρχειακού υλικού της ΒΔΒ θα προσφέρει στους ενδιαφερόμενους ερευνητές, μελετητές την δυνατότητα πλοήγησης σε παρουσιάσεις προβολής του αρχειακού υλικού που θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν στο έργο αυτό. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη διεπαφή με το κεντρικό σύστημα της ψηφιακής βιβλιοθήκης και να προβάλλει τις πληροφορίες μέσα από ελεγχόμενη διαδικασία πιστοποίησης χρηστών. Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με βάση διεθνή πρότυπα (XML κ.α.).

• **Ηλεκτρονική τεκμηρίωση ιστορικών εγγράφων**

Την καταγραφή των στοιχείων αρχειακού καταλόγου των εγγράφων. Ο κατάλογος αυτός θα είναι όσο το δυνατόν πληρέστερος για την διευκόλυνση της ταξινόμησης και της διαδικασίας των μεταφράσεων και των μεταγραφών.

Ειδικότερα για τις ενέργειες τεκμηρίωσης κρίνεται σκόπιμη η συνεργασία ειδικών επιστημόνων με εμπειρία στην ηλεκτρονική τεκμηρίωση αρχειακού υλικού, οι οποίοι και θα αναφέρονται ονομαστικά στην ομάδα έργου των υποψηφίων αναδόχων, τα δε Βιογραφικά τους σημειώματα θα επισυνάπτονται στην τεχνική προσφορά.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των προαναφερομένων εφαρμογών θα πρέπει να λάβει υπόψη τις **κατευθυντήριες οδηγίες της ΚτΠ** και να εξασφαλίζει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Διαλειτουργικότητα με συναφή συστήματα – διασφάλιση της δυνατότητας συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ αυτοτελών συστημάτων.
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική
- Φιλικότητα προς τον χρήστη
- Εργονομία
- Επεκτασιμότητα
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- Βιωσιμότητα – διασφάλιση της διατήρησης των πληροφοριών και της δυνατότητας απρόσκοπτης χρήσης αυτών με την πάροδο του χρόνου
- Υποστήριξη διεθνών προτύπων για την αποθήκευση και παρουσίαση ψηφιακού υλικού.

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν, περιγράψουν και τεκμηριώσουν στην τεχνική τους προσφορά (1) την καταλληλότητα του προσφερόμενων συστημάτων για τις συγκεκριμένες εφαρμογές του έργου ως έχουν περιγραφεί ανωτέρω (2) τον τρόπο με το οποίο θα εξασφαλίσουν τα προαναφερομένα χαρακτηριστικά (3) τις διαδικασίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας που θα προσφερθούν στα πλαίσια της εγκατάστασης των παραπάνω συστημάτων καθώς και τις διαδικασίες εκπαίδευσης του προσωπικού της ΒΔΒ στη χρήση τους και (4) τον τρόπο προώθησης και προβολής των αποτελεσμάτων τόσο στο ευρύ κοινό όσο και στην επιστημονική κοινότητα.

Η τεκμηρίωση αυτή αποτελεί για τον φορέα δείγμα της κατανόησης του έργου και ως εκ τούτου βαθμολογείται (βλέπε κριτήριο Α.1 – Α.7 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

Παράληψη της ως άνω τεκμηρίωσης οδηγεί στην απόρριψη της τεχνικής προσφοράς και αποκλεισμό του υποψηφίου αναδόχου από την συνέχεια του διαγωνισμού.

**Το σύνολο του κόστους για τις παραπάνω ενέργειες, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 108.666 €**

#### **4. Παραδοτέα**

Τα παραδοτέα ακολουθούν τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές αναφέρθηκαν στο προηγούμενο εδάφιο του παρόντος και θα πρέπει να αναφέρονται στις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων αναδόχων με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Ταυτόχρονα, τα παραδοτέα αυτά αποτελούν για κάθε προσφέροντα προμηθευτή κομβικά σημεία του όλου έργου. Για τον λόγο αυτό συνιστάται η λεπτομερειακή αναφορά και περιγραφή τους στην τεχνική προσφορά, με ταυτόχρονη κοστολόγησή τους στην οικονομική προσφορά.

#### **5. Εγγυήσεις**

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν επί ποινή απόρριψης τον χρόνο και τους όρους εγγύησης όλων των προσφερόμενων εφαρμογών καθώς και του λογισμικού. Ως ελάχιστος χρόνος εγγύησης ορίζεται ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του έργου. Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην τεχνική τους προσφορά τους Όρους για συντήρηση των εφαρμογών και για χρονικό διάστημα τριών ακόμη ετών μετά το τέλος της εγγύησης, στη δε οικονομική τους προσφορά τους σχετικούς οικονομικούς όρους.

#### **6. Χρονοδιάγραμμα**

Το σύνολο του έργου δεν θα ξεπεράσει τους οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει δε να δίδεται λεπτομερειακά υπό μορφή σχεδιαγράμματος Gantt στην τεχνική προσφορά. Δεδομένου ότι, το σχεδιάγραμμα αποτελεί στοιχείο κατανόησης του έργου και βαθμολογείται, θα πρέπει σε αυτό να αναφέρονται αναλυτικά όλα τα παραδοτέα, οι επιμέρους ενέργειες και οι αντίστοιχοι χρόνοι υλοποίησής τους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Β.Δ.Β.

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΕΡΠΕΤΣΙΔΑΚΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

## **Γ΄ ΜΕΡΟΣ : ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιονδήποτε είδος εξοπλισμού ή τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο προσφέρων θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την Προσφορά ως αναξιόπιστη.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.



Οι συμπληρωμένοι πίνακες προσφοράς χωρίς τιμές παρατίθενται επί ποινή αποκλεισμού και στην τεχνική προσφορά

### Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος			
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>									

### Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

### Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Λογισμικό			
2	Υπηρεσίες			
3	Άλλες δαπάνες			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ ΤΟΝ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ..... ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ .....ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που μας χορηγήθηκε.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς οι Τεχνικές Προδιαγραφές (υποχρεωτικές [ως απαραίτατοι όροι] και μη υποχρεωτικές)

αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές

μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαραίτους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/a	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	<b>Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις προσφερόμενες υπηρεσίες</b>	<b>50%</b>
A.1	Ανάπτυξη εφαρμογής για ηλεκτρονικής τεκμηρίωση και θεματική ταξινόμηση ιστορικών εγγράφων	15%
A.2	Ανάπτυξη εφαρμογής για τη δημιουργία δικτυακού τόπου πληροφόρησης	5%
A.3	Ηλεκτρονική τεκμηρίωση ιστορικών εγγράφων	10%
A.4	Διαλειτουργικότητα με συναφή συστήματα	5%
A.5	Εξασφάλιση Ανοιχτής αρχιτεκτονικής, επεκτασιμότητας, ευελιξίας και προσαρμοστικότητας των υπό ανάπτυξη εφαρμογών	5%
A.6	Υποστήριξη διεθνών προτύπων για την αποθήκευση και ανάκτηση και παρουσίαση ψηφιακού αρχειακού υλικού	5%

A/a	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	5%
<b>B.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης</b>	<b>25%</b>
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης - Οργάνωση Παραδοτέων - χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	25%
<b>Γ.</b>	<b>Ομάδα έργου</b>	<b>25%</b>
Γ.1	Στελέχωση, οργάνωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου – προσόντα και καταλληλότητα υπεύθυνου έργου – αξιολόγηση στελεχών που θα υποστηρίξουν την παραγωγική λειτουργία	15%
Γ.2	Εμπειρία του αναδόχου σε σχεδιασμό και υλοποίηση συναφών εφαρμογών	10%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

### Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του Έργου, το κόστος συντήρησης για μία τριετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του, το κόστος συντήρησης πρέπει να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο προσφέρων στην Προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, όλων των προϊόντων για μία τριετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας. Η περίοδος της προσφερόμενης εγγύησης θα προσμετρηθεί στο κόστος συντήρησης με μηδενικό κόστος.

Ο τελικός βαθμός της προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης  $B_i$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του προσφέροντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού και έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής που περιέχονται στο Φάκελο Δικαιολογητικών.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
3. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
4. Ουσιώδης απόκλιση, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά προσφέροντος, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Β.Δ.Β.

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΕΡΠΙΕΤΣΙΔΑΚΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΑΒΒΑΣ