



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος:

Παναγιώτα Φατούρου, Επίκουρη Καθηγήτρια

Τηλ. 2810 393549, e-mail: [faturu AT csd.uoc.gr](mailto:faturu AT csd.uoc.gr)

### Επίβλεψη φοιτητών-υποστήριξη προγράμματος

Μαρία Σταυρακάκη, μέλος ΕΔΙΠ

Τηλ. 2810 393503, e-mail: [maria AT csd.uoc.gr](mailto:maria AT csd.uoc.gr)

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Εξάσκησης στο Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών υλοποιείται και χρηματοδοτείται μέσω του νέου Επιχειρησιακού Προγράμματος «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, έως 31/12/2020.

Η πρακτική εξάσκηση αποτελεί μία από τις αποτελεσματικότερες μεθόδους για τη γνωριμία και εξοικείωση των εκπαιδευόμενων επιστημόνων με τα προβλήματα και τις συνθήκες εργασίας στην αγορά. Προσφέρει τη δυνατότητα εφαρμογής της επιστημονικής γνώσης στη πράξη και επιτρέπει την πρώτη επαφή των φοιτητών με τα μελλοντικά τους εργασιακά περιβάλλοντα, καθιστώντας τους έτσι ανταγωνιστικότερους στην αγορά εργασίας. Στόχος του προγράμματος είναι να υποστηρίξει την απασχόληση ενός σημαντικού αριθμού φοιτητών σε οργανισμούς και εταιρίες. Οι συμμετέχοντες φοιτητές θα εκτελούν εργασίες οι οποίες θα λύνουν ρεαλιστικά προβλήματα που πηγάζουν από και έχουν νόημα στην παραγωγή, κάτω από την επίβλεψη επιτροπής όπου συμμετέχει επόπτης / εργαζόμενος του οργανισμού ή της εταιρίας και επόπτης/ καθηγητής του Τμήματος.

Ο κάθε φοιτητής/τρια που συμμετέχει στο πρόγραμμα ασκείται σε έργο συναφές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, και συγκεκριμένα συνδέεται με μία ή περισσότερες από τις παρακάτω θεματικές περιοχές :

1. Αλγόριθμοι και δομές δεδομένων
2. Τεχνολογία λογισμικού
3. Ψηφιακή σχεδίαση και αρχιτεκτονική συστημάτων
4. Παράλληλα και καταναμημένα συστήματα
5. Δίκτυα υπολογιστών και Τηλεπικοινωνίες
6. Επεξεργασία σημάτων, μηχανική όραση, ρομποτική.
7. Πληροφοριακά Συστήματα
8. Τεχνολογία Πολυμέσων
9. Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου

## 10. Βιοϊατρική Πληροφορική και Τεχνολογία

για χρονικό διάστημα **τριών μηνών**, σε φορέα που επιλέγει (είτε μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ATLAS, είτε σε φορέα που γνωρίζει ο ίδιος/α).

Ανάλογα με την περιοχή προτίμησης του φοιτητή και σύμφωνα με την προσφορά θέσης ή ανάγκη απασχόλησης από πλευράς του συνεργαζόμενου φορέα, ο φοιτητής επιλέγει το θέμα της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση ορίζεται και παρακολουθείται από επιτροπή για κάθε φοιτητή. Η επιτροπή θα αποτελείται από τον επόπτη καθηγητή και από τον επόπτη του φορέα. Οι επόπτες σε συνεννόηση θα ορίζουν το πρόβλημα(τα) που θα εργαστεί ο φοιτητής. Η εργασία του φοιτητή μπορεί να περιλαμβάνει οποιοσδήποτε δραστηριότητες κρίνονται αναγκαίες από την επιτροπή.

Θα υπάρχει συνεννόηση με τους φορείς απασχόλησης ώστε να διασφαλίζεται ότι η άσκηση των φοιτητών θα περιλαμβάνει όλα τα στάδια μιας παραγωγικής διαδικασίας, δεν θα είναι αποσπασματική και το επίπεδο της θα είναι ικανοποιητικό και συγχρόνως απαιτητικό, άλλα όχι απλώς βοηθητικό. Παράλληλα θα ζητείται από τους συνεργαζόμενους φορείς σύντομη περιγραφή των αναγκών και απαιτήσεων των θέσεων απασχόλησης πριν την αποδοχή φοιτητών.

### **Διαδικασία κατάταξης και επιλογής υποψήφιων φοιτητών για τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης**

#### **1. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων**

Κάθε ακαδημαϊκό έτος υπάρχουν τόσοι κύκλοι υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης του Τμήματος όσοι είναι απαραίτητοι για να καλυφθούν οι θέσεις πρακτικής άσκησης που διατίθενται στο εν λόγω διάστημα ενός έτους. Για κάθε κύκλο αιτήσεων, το Τμήμα ανακοινώνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ως εξής:

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που παρέχει το Τμήμα για κάθε κύκλο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται στη λίστα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των προπτυχιακών φοιτητών παρέχοντας τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες για την υποβολή των αιτήσεων. Ο σχετικός σύνδεσμος της ιστοσελίδας του Τμήματος, όπου έχει δημοσιευτεί η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) ώστε να γίνεται παραπομπή μέσα από την ιστοσελίδα του Γραφείου. Η πρόσκληση αναφέρει τα κριτήρια επιλογής, τον τρόπο υποβολής αιτήσεων και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων (ή κάποια παραπομπή σε αυτές τις πληροφορίες).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους αποστέλλοντας το έντυπο της αίτησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ([uigram@csd.uoc.gr](mailto:uigram@csd.uoc.gr)), από την ηλεκτρονική τους διεύθυνσή τους στο [csd.uoc.gr](http://csd.uoc.gr), επισυνάπτοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εναλλακτικά, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος από τους ενδιαφερόμενους αυτοπροσώπως. Η Γραμματεία θα επιβεβαιώσει ηλεκτρονικά την παραλαβή της αίτησης παρέχοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της.

## 2. Ελάχιστα Κριτήρια Συμμετοχής

Για όλες τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, αίτηση μπορούν να υποβάλουν όλοι οι εγγεγραμμένοι προπτυχιακοί φοιτητές του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) που πληρούν τα παρακάτω κριτήρια (ελάχιστες απαιτήσεις):

- i. επιτυχής συμπλήρωση εκατό δέκα έξι (116) ECTS μαθημάτων κορμού και 120 ECTS συνολικά,
- ii. ορισμός και συναίνεση του επόπτη καθηγητή για την Πρακτική Άσκηση,
- iii. δεν έχει υπάρξει παράβαση/παρατυπία κατά τη διάρκεια της φοίτησης του φοιτητή η οποία έχει απασχολήσει τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση πρακτικής άσκησης που πρόκειται να πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό, οι φοιτητές θα πρέπει να πληρούν το επιπρόσθετο κριτήριο:

- iv. Αποδεδειγμένη βασική γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η επίβλεψη/εποπτεία και η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο φορέα.

## 3. Κριτήρια Επιλογής

Για όλες τις θέσεις πρακτικής άσκησης του Τμήματος (που διατίθενται σε χρονικό διάστημα ενός έτους), εκτός από το 5% αυτών, η επιλογή των φοιτητών/τριών για εκπόνηση πρακτικής άσκησης γίνεται βάσει της κατάταξης των υποψηφίων όπως αυτή προκύπτει από τον παρακάτω τρόπο. Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει 8 εξάμηνα και απαιτεί 240 ECTS για την απόκτηση πτυχίου και η μοριοδότηση γίνεται στην κλίμακα 0-10:

1. Μονάδες ECTS που ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει επιτυχώς:  $(10 * \#ECTS/240) * 0,25$
2. Γενική βαθμολογία: Μέσος όρος βαθμολογίας \* 0,25
3. Βαθμολογία μαθημάτων κορμού: Μέσος όρος βαθμολογίας \* 0,25
4. Πρόοδος στις σπουδές (συνολικά ECTS προς εξάμηνο φοίτησης):  $10 * (\#ECTS/240)/((\text{τρέχον εξάμηνο φοίτησης} - 1) / 8) * 0,25$

Για το 5% των θέσεων πρακτικής άσκησης (από αυτές που διατίθενται σε χρονικό διάστημα ενός έτους), η επιλογή θα γίνεται βάσει κοινωνικο-οικονομικών κριτηρίων. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών που πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις (όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω) κατατάσσονται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, όπως έχουν τεθεί για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης και όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για τον σκοπό αυτό, καλούνται να αιτηθούν την υπαγωγή σε αυτή την κατηγορία και να καταθέσουν μαζί με την αίτησή τους για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης τα αντίστοιχα δικαιολογητικά προκειμένου η αίτησή τους να αξιολογηθεί σε αυτή την κατηγορία. Όσες θέσεις εξ αυτών δεν καλυφθούν στον πρώτο κύκλο υποβολής αιτήσεων, θα παραμείνουν ανοικτές σε επόμενους κύκλους (μέχρι να καλυφθούν).

Σε περίπτωση που κάποια από τις δύο κατηγορίες έχει λιγότερους υποψηφίους από τις θέσεις που προβλέπονται στην κατηγορία αυτή, οι αντίστοιχες θέσεις μπορούν να δοθούν σε υποψηφίους της άλλης κατηγορίας, εφόσον πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση και στις δύο κατηγορίες.

## 4. Επιτροπές Επιλογής και Ενστάσεων

Η Επιτροπή Επιλογής είναι τριμελής και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων είναι διμελής και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων δεν μπορεί να είναι κοινά με εκείνα της Επιτροπής Επιλογής. Οι επιτροπές είναι διετούς θητείας και ορίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

## **5. Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η Επιτροπή Επιλογής κατατάσσει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης και δημιουργεί πρακτικό αξιολόγησης το οποίο περιέχει εισήγηση της Επιτροπής με τους/τις υποψήφιους που θα καλύψουν τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης. Η Γ.Σ. του Τμήματος εξετάζει την εισήγηση και αποφασίζει για την επιλογή των υποψηφίων. Μετά την απόφαση της Γ.Σ., τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους/στις υποψήφιους.

## **6. Διαδικασία Ενστάσεων**

Η προθεσμία άσκησης ένστασης ορίζεται σε 7 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στους/στις υποψήφιους. Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων η οποία, μετά το πέρας των εργασιών της, δημιουργεί σχετικό πρακτικό. Η απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων για κάθε ένσταση ανακοινώνεται στον/στην εκάστοτε υποψήφιο/α.

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α θελήσει να προβεί σε περαιτέρω διερεύνηση του θέματος, μπορεί να απευθυνθεί στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος η οποία και αποφασίζει για την έκβαση της αίτησης του/της φοιτητή/τριας οριστικά. Το αποτέλεσμα της Γ.Σ. κοινοποιείται στον/στην φοιτητή/τρια.

Τα πρακτικά της Επιτροπής Επιλογής και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ. που θα επανεξετάσει αίτημα φοιτητή (μετά από σχετικό αίτημα), θα αποστέλλονται στον ΕΛΚΕ για να ξεκινήσει η διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών που επιλέχθηκαν.

## **Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης**

Οι φοιτητές/τριες θα επισκέπτονται το φορέα στον οποίο θα υλοποιήσουν την πρακτική άσκηση, θα συναντούν τον επόπτη, θα υπογράφουν τις συμβάσεις και θα ολοκληρώνουν τις διαδικασίες σχετικά με την ασφάλιση και κατάθεση των συμβάσεων στο Τμήμα και τον ΕΛΚΕ.

Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής/α θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του χώρου εργασίας και θα ακολουθεί την καθοδήγηση του στελέχους-επόπτη του συνεργαζόμενου φορέα καθώς επίσης και του επιβλέποντα καθηγητή. Για την σωστή παρακολούθηση αυτής της διαδικασίας, ο εκπαιδευόμενος/η συμπληρώνει:

**α)** ειδικό «ημερολόγιο» προγράμματος, το οποίο ελέγχεται και υπογράφεται από τους επόπτες (του φορέα και το μέλος ΔΕΠ). Στο «ημερολόγιο» αυτό θα αναγράφονται σε εβδομαδιαία βάση οι στόχοι της εργασίας, η κατανομή της εργασίας, το ειδικότερο έργο τους, οι υποχρεώσεις κλπ.

**β)** με την ολοκλήρωση της Π.Α. ο φοιτητής/τρια θα συντάξει ειδική αναφορά όπου θα συλλέγονται όλα τα στοιχεία του κύκλου εργασίας, την οποία θα καταθέσει στο Τμήμα μαζί με το ειδικό «ημερολόγιο».

**Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης:** Η πορεία της ΠΑ του/της φοιτητή/τριας παρακολουθείται από τους δυο επόπτες (μέλος ΔΕΠ και στέλεχος επιχείρησης) και συμπληρώνεται το δελτίο αξιολόγησης για τον κάθε ασκούμενο/η. Για την τελική αξιολόγηση του φοιτητή/τριας, η οποία είναι περιγραφική και αναγράφεται στη βεβαίωση που χορηγείται με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω δεδομένα με ποσοστιαία συμμετοχή ως εξής:

- Αξιολόγηση του Στελέχους του συνεργαζόμενου φορέα 50%
- Τελική έκθεση, Αξιολόγηση μέλους ΔΕΠ 50%

Το **πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ολοκληρώνεται** με την κατάθεση των ονομάτων των φοιτητών/τριών που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Π.Α. στον ΕΛΚΕ αλλά και με την κατάθεση της βαθμολογίας του κάθε φοιτητή/τριας από τον επόπτη μέλος ΔΕΠ στην Γραμματεία του Τμήματος.