



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6871

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28241

**Τροποποίηση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του π.δ. 296/1973 (Α' 239) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (Α' 310) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159) και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ, τον ν. 259/1976 (Α' 25) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων.

2. Των περ. θ) και κδ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρεύσεως πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

4. Του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 90 έως 97.

5. Των άρθρων 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), και την παρ. 5 του άρθρου 108 του ίδιου νόμου περί κατάργησης άρθρων του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

Β. Τα έγγραφα και στοιχεία:

1. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

2. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης του Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεωργίου Κοντάκη, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024.

3. Την υπ' αρ. 20018/1.9.2022 (ΑΔΑ: 6ΖΚΛ469Β7Γ-4ΨΧ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5291/9.3.2023 (ΑΔΑ: 9Φ93469Β7Γ-7Κ4) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2022-2023.

4. Την υπ' αρ. 1227/1.2.2018 (Β' 500) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης περί έγκρισης Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών.

5. Την εισήγηση της υπ' αρ. 6ης/23.5.2023 Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 8ης/10.7.2023 Συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 502η/20.7.2023, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 5ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

1. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141). Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη δημιουργία επιστημόνων - ερευνητών, ικανών να συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογίας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πεδίο της Επιστήμης Υπολογιστών που περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές περιοχές: (Υπολογιστικές υποδομές)

- (A1) Αρχιτεκτονική υπολογιστών και μικρο-ηλεκτρονική
- (A2) Συστήματα υπολογιστών και παράλληλα υπολογιστικά συστήματα υψηλών επιδόσεων
- (A3) Ασφάλεια υπολογιστών και καταναμημένα συστήματα
- (A4) Δίκτυα υπολογιστών, κινητοί υπολογισμοί, και τηλεπικοινωνίες (Θεωρία, λογισμικό και δεδομένα)
- (B1) Αλγοριθμική και ανάλυση συστημάτων
- (B2) Βάσεις δεδομένων, διαχείριση πληροφορίας και γνώσης
- (B3) Τεχνολογία λογισμικού και γλώσσες προγραμματισμού
- (B4) Τεχνητή νοημοσύνη και μηχανική μάθηση (Εφαρμογές επιστήμης και μηχανικής υπολογιστών)
- (C1) Επεξεργασία και ανάλυση σημάτων
- (C2) Υπολογιστική όραση και ρομποτική
- (C3) Γραφική και αλληλεπίδραση ανθρώπου-υπολογιστή
- (C4) Βιοπληροφορική, ιατρική πληροφορική, και υπολογιστικές νευροεπιστήμες

2. Όργανα Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών  
Αρμόδια για θέματα που προκύπτουν στο ΠΔΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

3. Εισαγωγή Διδακτορικών Φοιτητών

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στη χορήγηση ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4957/2022.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

3.1 Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η αίτηση συμπληρώνεται σε ειδική σειρά εντύπων που διατίθενται από την Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και από την ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοποβάλλονται με την αίτηση για να θεωρηθεί πλήρης και να περάσει στο στάδιο της αξιολόγησης είναι:

- (1) Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας σπουδών.
- (2) Αντίγραφα τίτλων σπουδών.

(3) Αντίγραφα τίτλων Αγγλικής γλώσσας ή άλλα πιστοποιητικά.

(4) Αντίγραφα εργασιών ή εκτενής περιγραφή τους.

(5) Προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής.

(6) Σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματευτεί η διδακτορική διατριβή.

(7) Προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

(8) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου.

(9) Έκθεση ερευνητικών ενδιαφερόντων ως προσχέδιο διδακτορικής διατριβής, η οποία θα περιλαμβάνει:

(10) Τουλάχιστον τρεις συστατικές επιστολές. Οι συστατικές επιστολές πρέπει να γράφονται σε ειδικό έντυπο, που συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση και να αποστέλλονται απ' ευθείας από τους συντάκτες ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στο Τμήμα. Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και δεν γνωστοποιούνται από το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών στους υποψηφίους σε καμία περίπτωση, είτε πριν είτε μετά την ενδεχόμενη εισδοχή τους.

(11) Οποιαδήποτε επικουρικά στοιχεία που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι θα βοηθήσουν στην πληρέστερη αξιολόγηση της αίτησης τους.

(12) Αν η αίτηση γίνει δεκτή, απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής στο ΠΔΣ είναι η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των πτυχίων ή πιστοποιητικά αναγνώρισης σπουδών και όλων των υπόλοιπων δικαιολογητικών.

3.2 Προθεσμίες

Το Τμήμα έχει δύο περιόδους αποδοχής αιτήσεων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, μια κατά το χειμερινό εξάμηνο για έναρξη των σπουδών το επόμενο εαρινό εξάμηνο και μια το εαρινό εξάμηνο για έναρξη των σπουδών το επόμενο χειμερινό εξάμηνο. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στις προθεσμίες για την κάθε περίοδο, ως εξής:

Περίοδος αίτησης	Χειμερινό εξάμηνο	Εαρινό εξάμηνο
Κατάθεση αίτησης	31 Οκτωβρίου	31 Μαρτίου
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων	15 Δεκεμβρίου	31 Μαΐου
Έναρξη σπουδών	Επόμενο εαρινό εξάμηνο	Επόμενο φθινοπωρινό εξάμηνο

3.3 Τρόπος Υποβολής Αιτήσεων

Η υποβολή των αιτήσεων, συστατικών, και σχετικών εγγράφων γίνεται ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [admissions@cstd.uoc.gr](mailto:admissions@cstd.uoc.gr)

Οι συστατικές επιστολές πρέπει να σταλούν απ' ευθείας από τον συντάκτη. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών, στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

### 3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από τριμελή επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη της τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των υποψηφίων. Η τριμελής επιτροπή, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνοποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Η συνέντευξη μπορεί να γίνει είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα αξιολόγησης που περιλαμβάνει την εισήγηση για τον κάθε υποψήφιο προτείνοντας και τον επιβλέποντα σε περίπτωση που δεν τον έχει προτείνει ο ίδιος ο υποψήφιος στην αίτησή του. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου.

### 3.5 Παροχή ίσων ευκαιριών

Το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών αποσκοπεί στην παροχή ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση και κατάρτιση. Το Τμήμα φροντίζει για τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών στην εισαγωγή και ολοκλήρωση των σπουδών διδακτορικού διπλώματος χωρίς διακρίσεις βάσει φύλου, χρώματος, εθνικότητας, θρησκείας, ή προσωπικής κατάστασης, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

### 3.6 Υποτροφίες

Το Τμήμα επισημαίνει ότι σημαντικός αριθμός φοιτητών που γίνονται δεκτοί υποστηρίζονται οικονομικά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Χαρακτηριστικά, σε συνεργασία με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας το Τμήμα προσφέρει μεγάλο αριθμό υποτροφιών κάθε χρόνο σε φοιτητές διδακτορικού διπλώματος στα πλαίσια ερευνητικών εργασιών. Επίσης, το Τμήμα επιδιώκει να επιβραβεύει οικονομικά κάθε εξάμηνο φοιτητές του ΠΔΣ που διακρίνονται για τις ακαδημαϊκές επιδόσεις τους και το επικουρικό διδακτικό τους έργο.

### 4. Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Η επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται από τον Επιβλέποντα και τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή που περιλαμβάνει τον Επιβλέποντα και της οποίας ένα μέλος τουλάχιστον είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

Ο Επιβλέπων και η Συμβουλευτική Επιτροπή ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του υποψηφίου και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, με αρμοδιότητα να πλαισιώνουν και να υποστηρίζουν την εκπόνηση και συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, λαμβάνοντας υπ' όψη τις ανάγκες και δυνατότητες του Τμήματος και στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας του ΠΜΣ.

Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψηφίου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή

άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρηθεί, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων ανά Επιβλέποντα ορίζεται σε οκτώ (8).

### 5. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η γλώσσα υποβολής του προτεινόμενου τίτλου και του προσχεδίου της διατριβής, της διδασκαλίας των μαθημάτων και της εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι η αγγλική.

### 6. Φυσική Παρουσία

Κάθε εξάμηνο οι υποψήφιοι διδάκτορες δηλώνουν στη γραμματεία αν θα εγγραφούν ή αν θα ζητήσουν αναστολή σπουδών για το ερχόμενο εξάμηνο, με βάση τις προθεσμίες. Οι φοιτητές που εγγράφονται, εντάσσονται στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος. Η τακτική φυσική παρουσία και συμμετοχή των υποψηφίων διδακτόρων στις δραστηριότητες που ορίζει ο κανονισμός αυτός είναι υποχρεωτική. Εγγεγραμμένοι φοιτητές, επιτρέπεται να έχουν μειωμένη φυσική παρουσία κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μόνο στα πλαίσια δραστηριοτήτων των σπουδών τους π.χ. internships ή επισκέψεις σε συνεργαζόμενα ιδρύματα, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή και μετά από έγκριση του Τμήματος.

### 7. Απαιτήσεις απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος

Κάθε υποψήφιος πρέπει να διαλέξει μια θεματική περιοχή στην οποία θα εκπονήσει τη διδακτορική του διατριβή. Οι σπουδές στο ΠΔΣ απαιτούν την επιτυχή εκπλήρωση από τους υποψηφίους μιας σειράς υποχρεώσεων, σχετικές με βασικές γνώσεις, μεταπτυχιακά μαθήματα, επικουρικό ερευνητικό έργο, επικουρικό διδακτικό έργο, και άλλες δραστηριότητες. Οι απαιτήσεις για την απόκτηση ΔΔ είναι:

(1) Εκπλήρωση της απαίτησης βασικών γνώσεων. Παρ' ότι το ΔΔ απονέμεται γενικά στην Επιστήμη των Υπολογιστών, η διατριβή εκπονείται σε μια από τις θεματικές περιοχές της Επιστήμης Υπολογιστών, οπότε η εκπλήρωση της απαίτησης βασικών γνώσεων αναφέρεται σε αυτή την περιοχή.

(2) Συμπλήρωση 240 ECTS, ως εξής:

- Συμπλήρωση με ικανοποιητική επίδοση τουλάχιστον σαράντα (40) μεταπτυχιακών διδακτικών μονάδων (ΔΜ) ή εξήντα (60) ECTS προερχόμενες από παρακολούθηση μαθημάτων. Σ' αυτές μπορούν να περιλαμβάνονται και οι ΔΜ που συμπληρώθηκαν για τυχόν εν τω μεταξύ απονομή ΜΔΕ από το Τμήμα.

- Συμπλήρωση 180 ECTS από την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.

(3) Επιτυχία στις Γενικές Μεταπτυχιακές Εξετάσεις (ΓΜΕ).

(4) Κατάθεση Πρότασης Διατριβής.

(5) Υποβολή εγγράφως αναλυτικού υπομνήματος προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής.

(6) Εκπόνηση και συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής.

(7) Κλειστή υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής.

(8) Δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής.

(9) Κατάθεση υπογεγραμμένων αντιγράφων της Διδακτορικής Διατριβής.

(10) Η εκπλήρωση της απαίτησης χρονικής διάρκειας του προγράμματος.

Αν ο υποψήφιος δεν ικανοποιήσει οποιαδήποτε από τις παραπάνω απαιτήσεις, δεν απονέμεται το ΔΔ και διαγράφεται από το ΠΔΣ.

#### 7.1 Απαίτηση Βασικών Γνώσεων

Κάθε υποψήφιος πρέπει να εκπληρώσει τις εξής απαιτήσεις βασικών γνώσεων με βάση τη θεματική περιοχή που επιλέγει:

		AREAS											
		A 1	A 2	A 3	A 4	B 1	B 2	B 3	B 4	C 1	C 2	C 3	C 4
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	HY-150 ή HY-100	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	HY-240	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	HY-225	*											
	HY-280					*							
	HY-335				*								
	HY-345		*	*					*				
	HY-360						*	*					
	HY-380	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	HY-209 (English IV)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Η εκπλήρωση βασικών γνώσεων μπορεί να γίνει είτε με αντιστοιχισή και αναγνώριση μαθημάτων του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος που παρακολούθησε με τα παραπάνω μαθήματα του Τμήματος, είτε με παρακολούθηση και επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων αυτών. Επίσης απαιτείται καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

#### 7.2 Μαθήματα

Τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.csd.uoc.gr>. Το βάρος των μεταπτυχιακών μαθημάτων εκφράζεται σε μονάδες του European Credit Transfer System (ECTS).

Ενδεικτικά παρατίθεται Κατάλογος των μεταπτυχιακών μαθημάτων:

Κωδικός	Όνομα Μαθήματος	ECTS	Θεματική Περιοχή
HY-523	Εργαστηριακή Σχεδίαση Ψηφιακών Κυκλωμάτων με Εργαλεία Ηλεκτρονικού Αυτοματισμού	6	A1
HY-527	Αρχιτεκτονική Παράλληλων Υπολογιστών	6	A1, A2
HY-529	Προγραμματισμός Πολυπύρηνων Αρχιτεκτονικών	6	A2, B1, B3
HY-531	Θέματα Θεωρίας Πληροφοριών	6	B2, B4
HY-533	Ασφάλεια, Ιδιωτικότητα και Νοημοσύνη στο Διαδίκτυο	6	A3, A4
HY-534	Αρχιτεκτονική Μεταγωγών Πακέτων	6	A1, A4
HY-539	Προχωρημένα Θέματα σε Ασύρματα Δίκτυα και Κινητά Υπολογιστικά Συστήματα	6	A4
HY-540	Προχωρημένα Θέματα Ανάπτυξης Γλωσσών Προγραμματισμού	6	B1, B3
HY-541	Ασύρματα Δίκτυα Αισθητήρων	6	C1
HY-543	Συστήματα Λογισμικού και Τεχνολογίες για εφαρμογές Μεγάλου Όγκου Δεδομένων	6	B2, B4
HY-546	Τύποι και Γλώσσες Προγραμματισμού	6	A2, B1, B3
HY-548	Αρχιτεκτονικές Λογισμικού για το Υπολογιστικό Νέφος	6	A2
HY-553	Διαδραστικά Γραφικά Υπολογιστών	6	C3

HY-558	Τεχνολογίες και Συστήματα για το Διαδίκτυο	6	A3, A4
HY-559	Τεχνολογίες Υποδομών για Υπηρεσιοκεντρικά Συστήματα Μεγάλης Κλίμακας	6	A2, A3, B2
HY-561	Διαχείριση Δεδομένων στον Παγκόσμιο Ιστό	6	B2, C3
HY-562	Προχωρημένα Θέματα Βάσεων Δεδομένων	6	B2
HY-563	Προχωρημένα Θέματα Ανάκτησης Πληροφοριών	6	B2, B4
HY-565	Συστήματα Διαχείρισης Εργασιών	6	A3, A4, B1
HY-567	Αναπαράσταση Γνώσης και Συλλογιστική	6	B2, B4
HY-569	Συμπόρευση Ανθρώπου - Υπολογιστή	6	C3
HY-570	Στατιστική Επεξεργασία Σημάτων	6	B4, C1, C2
HY-573	Μέθοδοι Βελτιστοποίησης	6	B4, C2
HY-575	Εργαστήριο Ρομποτικής Πλοήγησης	6	C2
HY-577	Μηχανική Μάθηση	6	B4, C1, C2, C4
HY-578	Επεξεργασία Φωνής	6	C1
HY-580	Θέματα Σχεδίασης Αλγορίθμων	6	B1, C4
HY-583	Αλγόριθμοι Γράφων	6	B1, C4
HY-586	Κατανομημένος Υπολογισμός	6	A3, B1
HY-587	Νευρωνικά Δίκτυα και Μάθηση Ιεραρχικών Αναπαραστάσεων	6	B4, C1, C2, C4
HY-588	Ανάλυση και Μοντελοποίηση Δικτύων του Εγκεφάλου	6	B4, C4
HY-590.45	Σύγχρονα Θέματα Κλιμακώσιμων Συστημάτων Αποθήκευσης	6	A3, B2
HY-647	Σύγχρονα Θέματα Αποθήκευσης Δεδομένων	6	A2, B2
HY-672	Προχωρημένα Θέματα Υπολογιστικής Όρασης	6	B4, C2, C3
HY-673	Εισαγωγή στην Γέννηση Δεδομένων με Βαθιά Μάθηση	6	B4, C2
HY-693	Εισαγωγή στη Θεωρία Παιγνίων	6	B1, B4

### 7.3 Επικουρικό εκπαιδευτικό έργο

Οι επικουρίες εκπαιδευτικού έργου περιλαμβάνουν όλα τα επί μέρους καθήκοντα (συνήθως επίβλεψη εργαστηρίων, περιστασιακά φροντιστήρια, κ.ο.κ.) που ανατίθενται από το Τμήμα στα πλαίσια της διεξαγωγής μαθημάτων, εξετάσεων, και όλων των εκπαιδευτικών διαδικασιών. Οι επικουρίες εκπαιδευτικού έργου είναι υποχρεωτικές. Οι κυρώσεις σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων της Επικουρίας αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### 7.4 Άλλες Δραστηριότητες

Εκτός από τα μεταπτυχιακά μαθήματα, οι φοιτητές του ΠΔΣ ως μέρος των σπουδών τους συμμετέχουν στις παρακάτω δραστηριότητες και εκπληρώνουν τις αντίστοιχες υποχρεώσεις:

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Κωδικός	Όνομα Μαθήματος	Συμμετοχή	ECTS
HY-700	Σεμιναριακά Μαθήματα	Προαιρετικά	3
HY-508	Τεχνική Συγγραφή στα Αγγλικά	Υποχρεωτικά	4
HY-600	Σεμινάριο διεξαγωγής έρευνας	Προαιρετικό	3
HY-690.1	Άσκηση και Απόκτηση Θεματικής Εμπειρίας	Υποχρεωτικά	3
HY-690.2			3
HY-690.3			3
HY-690.4			
HY-695	Εποπτευόμενη Μελέτη και Αναφορά	Προαιρετικά	3

Σεμιναριακά μαθήματα (HY-700) δίνονται στο Τμήμα κατά περίπτωση και αποτελούν μια ευκαιρία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έρθουν σε επαφή με τις τελευταίες εξελίξεις σε διάφορες περιοχές.

#### 7.5 Γενικές Μεταπτυχιακές Εξετάσεις (ΓΜΕ)

Οι ΓΜΕ ελέγχουν κατά πόσο ο υποψήφιος διδάκτορας έχει αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και ωριμότητα για να προχωρήσει στην εκπόνηση ΔΔ. Ο φοιτητής οφείλει να περάσει επιτυχώς τη δοκιμασία αυτή μέσα σε ένα (1) ημερολογιακό έτος από την πρώτη εγγραφή για απόκτηση ΔΔ. Παράταση ενός (1) εξαμήνου σε αυτό το διάστημα μπορεί να δοθεί μόνο αν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι και μετά από σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα και αίτηση του φοιτητή προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι θεματικές περιοχές ΓΜΕ είναι αυτές που ορίζονται στη σελίδα 2. Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώσουν κατά την εγγραφή τους στο εξάμηνο την πρόθεσή τους να εξεταστούν στις ΓΜΕ κατά το τρέχον εξάμηνο.

Οι ΓΜΕ συνίστανται στη συγγραφή μιας αναφοράς και στη διεξαγωγή μιας προφορικής εξέτασης σε μια θεματική περιοχή. Ο υποψήφιος συγγράφει μια εκτενή τεχνική αναφορά η οποία περιλαμβάνει επισκόπηση της ερευνητικής περιοχής στη οποία σκοπεύει να εκπονήσει τη ΔΔ. Η τεχνική αναφορά πρέπει να κατατεθεί στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της προφορικής εξέτασης. Ο υποψήφιος παρουσιάζει και εξετάζεται προφορικά από την Συμβουλευτική Επιτροπή στη σχετική θεματική περιοχή κατά τη διάρκεια κλειστής συνεδρίασης. Σκοπός της εξέτασης είναι να αξιολογηθούν: (α) ο βαθμός κατανόησης από πλευράς του εξεταζόμενου της κύριας ερευνητικής βιβλιογραφίας στην περιοχή, και (β) το επίπεδο προετοιμασίας και ωριμότητας του φοιτητή για την εκπόνηση έρευνας στην περιοχή.

Η γραπτή αναφορά και η προετοιμασία για την εξέταση περιλαμβάνει τη συλλογή και μελέτη των πλέον σημαντικών ερευνητικών άρθρων ή/και βιβλίων στη συγκεκριμένη περιοχή για την κατανόηση των σημαντικότερων προσεγγίσεων στα κύρια ερευνητικά προβλήματα που προκύπτουν, την κατανόηση των σχέσεων και διαφορών μεταξύ των προσεγγίσεων και τον εντοπισμό των ανοιχτών ερευνητικών προβλημάτων και προκλήσεων. Η περιοχή που θα επιλέξει ο υποψήφιος - με τη σύμφωνη γνώμη και καθοδήγηση του Επιβλέποντα - θα πρέπει να είναι αρκετά ευρεία ώστε να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός πιθανά θέματα για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Συγχρόνως, θα πρέπει να είναι αρκετά εστιασμένη ώστε να μην περιλαμβάνει μια ολόκληρη θεματική περιοχή. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο αριθμός των πλέον σχετικών και σημαντικών ερευνητικών άρθρων πρέπει να περιορίζεται στις δεκάδες και όχι στις εκατοντάδες.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της προφορικής εξέτασης η Συμβουλευτική Επιτροπή αποφασίζει αν ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην προτεινόμενη περιοχή. Αν ναι, ο υποψήφιος ονομάζεται «υποψήφιος διδάκτορας» και αναλαμβάνει την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του Επιβλέποντα και της Συμβουλευτικής του Επιτροπής. Σε περίπτωση αποτυχί-

ας, ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να επαναλάβει μία ακόμη φορά τις ΓΜΕ μέσα σε ένα (1) εξάμηνο από την πρώτη εξέταση. Αν η δεύτερη εξέταση δεν είναι επιτυχής ο υποψήφιος διαγράφεται.

#### 7.6 Κατάθεση Πρότασης Διατριβής

Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να υποβάλει στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόταση Διατριβής» εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, μέσα σε προθεσμία τριών (3) εξαμήνων από την επιτυχία στις ΓΜΕ. Αν ο υποψήφιος δεν υποβάλλει την πρόταση εμπρόθεσμα, δεν μπορεί να εγγραφεί στο επόμενο εξάμηνο. Η πρόταση διατριβής πρέπει μέσα σε εύλογο αριθμό σελίδων και σε σημαντικό βαθμό λεπτομέρειας και βάθους να αναλύει τη συγκεκριμένη περιοχή που θα δουλέψει ο φοιτητής και το πρόβλημα που θα λύσει. Η πρόταση αυτή μπορεί να αποτελέσει τον πυρήνα της βιβλιογραφικής αναδρομής της διδακτορικής διατριβής.

#### 7.7 Εκπόνηση και συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία, να περιλαμβάνει αξιολογικά ερευνητικά αποτελέσματα και να περιέχει στοιχεία που να πιστοποιούν την προσωπική συμβολή του υποψηφίου στην επιστήμη. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να συνοδεύεται από περίληψη (300-500 λέξεις) στην γλώσσα συγγραφής (Αγγλική γλώσσα) και εκτενή περίληψη (ενδεικτικά 1500 λέξεων) στην ελληνική γλώσσα.

#### 7.8 Κλειστή υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Ο υποψήφιος πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του Επιβλέποντα και των λοιπών μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής σε κλειστή παρουσίαση της εργασίας του, αφού τους έχει παραδώσει, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα, αντίγραφο της διατριβής σε σχεδόν τελική μορφή. Ακολουθούν διορθώσεις του κειμένου με βάση τα σχόλια της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα κριτήρια και η διαδικασία αξιολόγησης του γραπτού κειμένου και της προφορικής υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής έχουν ως εξής:

- Τα κριτήρια αξιολόγησης της συνολικής επίδοσης του υποψηφίου είναι η συνεισφορά του στην επιστήμη, η γνώση σε βάθος του αντικειμένου της ερευνητικής του εργασίας και η γνώση του πεδίου του ευρύτερα. Θα συνεκτιμώνται η ικανότητα να παρουσιάζει προφορικά και γραπτά και να υποστηρίζει επιτυχώς τις θέσεις του, καθώς και οι δημοσιεύσεις που έχουν προκύψει από την έρευνα της διδακτορικής διατριβής.

- Όσον αφορά στο γραπτό κείμενο, αυτό αξιολογείται ως προς την οργάνωση και συνολική εμφάνισή του, την παρουσίαση της εργασίας, την επιστημονική τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εργασίας σε σχέση με άλλες στην ίδια περιοχή (πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις αναφορές στη διεθνή βιβλιογραφία και στην αναγνώριση σχετικών ιδεών και αποτελεσμάτων άλλων ερευνητών), και το κατά πόσον τα τελικά αποτελέσματα στηρίζονται από τα επί μέρους, θεωρητικά και πειραματικά αποτελέσματα.

### 7.9 Δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την επιτυχή κλειστή παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής στην Συμβουλευτική Επιτροπή και πριν την δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από υποβολή αναλυτικής έκθεσης της Συμβουλευτικής Επιτροπής, Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή. Η Συνέλευση ορίζει ένα μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής, διαφορετικό από τον Επιβλέποντα, ως συντονιστή του τυπικού των διαδικασιών δημόσιας υποστήριξης του υποψηφίου.

Το διορθωμένο κείμενο της διατριβής στέλνεται στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής. Ο υποψήφιος λαμβάνει σχόλια από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, αν υπάρχουν, και κάνει διορθώσεις στο περιεχόμενο και στο κείμενο της εργασίας πριν τη δημόσια παρουσίαση. Οι παρατηρήσεις των εξεταστών πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπ' όψη και να δίνονται ικανοποιητικές απαντήσεις τόσο στο κείμενο της διατριβής όσο και κατά τη διάρκεια της δημόσιας υποστήριξης.

Ο υποψήφιος αναπτύσσει τη διατριβή του δημόσια ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία στη συνέχεια κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και το αν αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Η διαδικασία της εξέτασης είναι:

- Ο υποψήφιος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος φοιτητής κατά το εξάμηνο στο οποίο παρουσιάζει τη διδακτορική διατριβή του, παραδίδει το τελικό κείμενο, και ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Τμήμα για την απόκτηση ΔΔ.

- Η εξέταση της διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών αποτελεί εξέταση και του περιεχομένου και της παρουσίασης της εργασίας. Η Εξεταστική Επιτροπή αποφασίζει για την επιτυχία ή όχι της εξέτασης σχετικά με (α) την παρουσίαση της εργασίας και (β) το περιεχόμενο της εργασίας. Ο υποψήφιος πρέπει να επιτύχει και στις δύο κατηγορίες για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέτασή του. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δημόσια υποστήριξη της εργασίας του ΔΔ είναι προφορική και ανοιχτή και ακολουθεί το εξής τυπικό, την τήρηση του οποίου επιβλέπει ο συντονιστής:

- ο Αν η εξέταση γίνεται απομακρυσμένα με ηλεκτρονικά μέσα, τα μέλη της επιτροπής και ο υποψήφιος συνδέονται σε κατάλληλη τηλεδιάσκεψη.

- ο Ο συντονιστής της επιτροπής εκκινεί τη διαδικασία συστήνοντας τον υποψήφιο και αν η εξέταση γίνεται από

απόσταση ζητά τη συναίνεση του υποψηφίου και των μελών της επιτροπής χωριστά για τους παρακάτω λόγους:

- την προσωρινή καταγραφή της διαδικασίας για το λόγο της ανοικτής παρακολούθησής της από κοινό σε ζωντανή μετάδοση, η οποία είναι απαραίτητη για την απομακρυσμένη διεξαγωγή της εξέτασης,

- την μόνιμη καταγραφή της διαδικασίας για λόγους αρχείου, και

- την ενδεχόμενη δημοσιοποίηση της παρουσίασης ή μέρους της για λόγους δημοσιότητας.

- ο Ο υποψήφιος παρουσιάζει την εργασία του για 50-60 λεπτά.

- ο Ακολουθούν ερωτήσεις από μέλη της Επιτροπής σε έναν ή περισσότερους γύρους.

- ο Ακολουθούν ερωτήσεις από το κοινό.

- ο Το κοινό αφήνει την αίθουσα ή σταματά η ανοιχτή μετάδοση της τηλεδιάσκεψης και ο υποψήφιος δέχεται ερωτήσεις από την Εξεταστική Επιτροπή απουσία του κοινού.

- ο Ο υποψήφιος αφήνει την αίθουσα ή αποσυνδέεται από την τηλεδιάσκεψη και η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της.

- ο Η Επιτροπή κρίνει την παρουσίαση και το περιεχόμενο της εργασίας και καταλήγει σε ένα αποτέλεσμα: (α) Επιτυχής, ή (β) Μη επιτυχής. Η Εξεταστική Επιτροπή συμπληρώνει το αποτέλεσμα στο σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφουν όλα τα μέλη και αποστέλλει ο Συντονιστής στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Η Εξεταστική Επιτροπή ανακοινώνει το αποτέλεσμα στον υποψήφιο.

- Αν η εξέταση είναι επιτυχής, τα μέλη της Επιτροπής δίνουν τυχόν σχόλια για το περιεχόμενο της εργασίας στον υποψήφιο. Ο υποψήφιος πρέπει να λάβει υπ' όψη του τα σχόλια της Επιτροπής στη διαμόρφωση του τελικού κειμένου. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων / βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της διατριβής ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση.

- Τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εγκρίνουν το τελικό κείμενο και υπογράφουν τη φόρμα που το συνοδεύει.

### 7.10 Κατάθεση υπογεγραμμένων αντιγράφων της Διδακτορικής Διατριβής

Τέλος, γίνεται κατάθεση υπογεγραμμένων αντιγράφων της Διδακτορικής Διατριβής στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ψηφιακό αντίγραφο). Σε περίπτωση που η εργασία έχει υποστηριχθεί οικονομικά από κάποια υποτροφία θα πρέπει να κατατεθεί και τρίτο αντίγραφο στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος για παράδοση στον οργανισμό που χορηγεί την υποτροφία.

Επίσης, κατατίθεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

i. Η Διδακτορική Διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να βεβαιώνει ότι «Είμαι ο/η αποκλειστικός/ή συγγραφέας της υποβληθείσας Διδακτορικής Διατριβής με τίτλο «...». Η συγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή είναι πρωτότυπη και εκπονήθηκε αποκλειστικά για την απόκτηση του Διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος ..... Κάθε βοήθεια, την οποία είχα για την προετοιμασία της, αναγνωρίζεται πλήρως και αναφέρεται επακριβώς στην εργασία. Επίσης, επακριβώς αναφέρω στην εργασία τις πηγές, τις οποίες χρησιμοποίησα, και μνημονεύω επώνυμα τα δεδομένα ή τις ιδέες που αποτελούν προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, ακόμη κι εάν η συμπερίληψή τους στην παρούσα εργασία υπήρξε έμμεση ή παραφρασμένη. Γενικότερα, βεβαιώνω ότι κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής έχω τηρήσει απαρέγκλιτα όσα ο νόμος ορίζει περί πνευματικής ιδιοκτησίας και έχω συμμορφωθεί πλήρως με τα προβλεπόμενα στο νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, με τις αρχές της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και της εν γένει ακαδημαϊκής δεοντολογίας». Η υπεύθυνη δήλωση προσαρτάται στην οπίσθια (verso) όψη πριν από τη σελίδα τίτλου κάθε Διδακτορικής Διατριβής που κατατίθεται στο Τμήμα.

7.11 Χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής - Έκθεση Προόδου - Δικαιώματα

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος δύναται να παρατείνει κατ' εξαίρεση αυτό το όριο για σημαντικούς λόγους, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου υποψήφιου διδάκτορα και έγκριση από την τριμελή επιτροπή και τον επιβλέποντα Καθηγητή.

Ανάμεσα στα εξάμηνα αυτά μπορεί να μεσολαβούν άλλες δραστηριότητες, όπως πρακτική άσκηση στη βιομηχανία ή σε άλλα πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα, με διακοπή σπουδών συνολικής διάρκειας μέχρι τέσσερα (4) εξάμηνα, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

Η τελευταία εγγραφή μπορεί να έχει τη μορφή ειδικής εγγραφής ενός μηνός που απαλλάσσει τον φοιτητή από υποχρεώσεις επικουρίας. Οποιαδήποτε αίτηση για διακοπή σπουδών για κάποιο εξάμηνο πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την πρώτη ημέρα έναρξης του εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και συγκεκριμένα από 15 Μαΐου έως 15 Ιουνίου, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και έκθεση προόδου, η οποία περιλαμβάνει σχόλια από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή, υποβάλλεται

μέσω της γραμματείας μεταπτυχιακών σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και την επικυρώνει και καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι έξι (6) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

7.12 Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Διακοπή της εκπόνησης μιας Διδακτορικής Διατριβής μπορεί να υπάρξει με απόφαση της Συνέλευσης και κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Μετά από αίτηση της/του υποψηφίας/ου για οικειοθελή αποχώρηση από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

2. Αν ο υποψήφιος διδάκτορας υπερβεί τα δώδεκα (12) εξάμηνα σπουδών συν την ειδική εγγραφή ενός μηνός, από την ημερομηνία της πρώτης εγγραφής και δεν έχει λάβει ειδική παράταση με απόφαση της Συνέλευσης.

3. Με πρόταση της γραμματείας κατόπιν διερεύνησης ή με αίτηση του επιβλέποντα, εάν δεν υποβληθούν εκθέσεις προόδου για 2 συναπτά έτη.

4. Εάν υπάρξουν αρνητικές εκθέσεις προόδου για δύο συναπτά έτη.

5. Αν υπάρξει παράβαση δεοντολογικών κανόνων ή ανάρμοστη συμπεριφορά όπως: περιπτώσεις λογοκλοπής, ανάρμοστης ερευνητικής συμπεριφοράς, εκούσιας και κακόβουλης καταστροφής ή παραποίησης πρωτοκόλλων εργαστηρίων, ημερολογίων έρευνας, καταστροφής υλικών και υποδομών κατά την πορεία εκπόνησης ή γενικότερης ερευνητικής συμπεριφοράς που προσβάλλει το Ίδρυμα.

6. Στην περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος ή ποινικού αδικήματος, είτε αυτό διαπράχθηκε κατά τη διάρκεια της εκπόνησης είτε αποκαλύφθηκε μετά την υποστήριξη και απονομή του τίτλου του διδάκτορα, το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα της αφαίρεσης του τίτλου που απονεμήθηκε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη σχετική νομολογία.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η γραμματεία θα αποστέλλει προειδοποιητική επιστολή στον υποψήφιο διδάκτορα με κοινοποίηση στον επιβλέποντα στην οποία θα τους ενημερώνει για την επερχόμενη διαγραφή και τους λόγους που την επιβάλλουν. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ενδεχόμενη διαγραφή του υποψήφιου διδάκτορα από το Μητρώο του Τμήματος σε συνεδρίασή της μετά την πάροδο τριμήνου από την αποστολή της συστημένης προειδοποιητικής επιστολής, με βάση τον παρόντα κανονισμό και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απάντηση του υποψηφίου στην προειδοποιητική επιστολή.

8. Αναγνώριση μαθημάτων

Οι μονάδες ECTS που απαιτούνται για το ΔΔ προέρχονται συνήθως από μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήμα-



τος (όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.csd.uoc.gr>) στα οποία ο/η υποψήφιος/α εγγράφηκε και τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς όντας εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η Συνέλευση να αναγνωρίσει (καθορίζοντας και το ισοδύναμο βάρος σε ECTS) ορισμένα μεταπτυχιακά ή προχωρημένα προπτυχιακά μαθήματα που παρακολούθησε σε ΑΕΙ κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών του σπουδών για εκπλήρωση απαιτήσεων του ΠΜΣ.

Για τις αναγνωρίσεις αυτές βασικός κανόνας είναι ότι δεν επιτρέπεται η διπλή χρήση μαθήματος, δηλαδή η χρησιμοποίηση του ίδιου μαθήματος για εκπλήρωση απαιτήσεων περισσότερων του ενός (προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών) τίτλων. Πιο συγκεκριμένα για να μπορεί ένα μάθημα να αναγνωρισθεί, θα πρέπει να είναι επιπλέον των απαιτήσεων για τη χορήγηση του (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού) τίτλου στα πλαίσια του οποίου έγινε η παρακολούθηση του μαθήματος. Επιπλέον, ισχύουν οι παρακάτω περιορισμοί:

1- Για το ΔΔ, το πολύ 36 ECTS μπορούν να αναγνωρισθούν, οι οποίες μπορούν να προέρχονται από μεταπτυχιακά ή προχωρημένα προπτυχιακά μαθήματα.

2- Οι αιτήσεις για αναγνώριση μαθημάτων πρέπει να γίνονται στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης.

9. Συνεργασία με το Ίδρυμα Τεχνολογίας Έρευνας

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Κρήτης διεξάγεται σε αρμονική συνεργασία με το Ινστιτούτο Πληροφορικής (ΙΠ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Η συνεργασία περιλαμβάνει τα εξής:

(1) Ερευνητές και επιστήμονες του ΙΠ του ΙΤΕ συνεισφέρουν στη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων.

(2) Ερευνητές του ΙΠ του ΙΤΕ συμμετέχουν στην καθοδήγηση διδακτορικών διατριβών, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση του ΙΠ-ΙΤΕ.

(3) Μετά από αίτηση του Επιβλέποντος και μετά από άδεια του ΙΠ, διδακτορικοί φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική και εργαστηριακή υποδομή του ΙΠ, όπου και μπορούν να πραγματοποιούν μέρος ή και το σύνολο της ερευνητικής τους εργασίας.

(4) Το Τμήμα και το ΙΠ μπορούν να προσκαλέσουν από κοινού καθηγητές και ερευνητές από άλλα ΑΕΙ ή Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, για να δώσουν σεμινάρια, σειρές διαλέξεων, ή και ολοκλη-

ρωμένα μαθήματα, και για να συνεργαστούν ερευνητικά με ερευνητές και διδακτορικούς φοιτητές του Τμήματος και του ΙΠ.

(5) Το ΙΠ του ΙΤΕ παρέχει αριθμό υποτροφιών σε υποψηφίους διδάκτορες και ενισχύει οικονομικά τις συνεργασίες διδακτορικών φοιτητών με άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.

10. Πνευματικά Δικαιώματα

Σε ό,τι αφορά τους όρους διαχείρισης, χρήσης, πρόσβασης, δημοσιοποίησης, διάχυσης, ιδιοκτησίας και αξιοποίησης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τα οποία υφίστανται ή δημιουργούνται κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών ή της πρακτικής άσκησης, οι σπουδαστές οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη ό,τι προβλέπεται από το νόμο, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και ενδεχόμενες συμβάσεις τους για τη χορήγηση υποτροφιών ή πρακτικής άσκησης (internships).

11. Κανόνες Δεοντολογίας

Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος πρέπει να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου. Επίσης, θεωρείται αντιδεοντολογική οποιαδήποτε ενασχόληση των μεταπτυχιακών φοιτητών με δραστηριότητες που δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων με τα καθήκοντα που ανατίθενται από το Τμήμα, όπως για παράδειγμα η παροχή εκπαιδευτικού έργου σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης έναντι αμοιβής από τον εκπαιδευόμενο. Κάθε αντιδεοντολογική συμπεριφορά των μεταπτυχιακών φοιτητών εξετάζεται από τη Συνέλευση που καθορίζει και τις ανάλογες κυρώσεις.

12. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου Διδακτορικού Διπλώματος

Η τελετή απονομής του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται στις προγραμματισμένες τελετές απονομής Πτυχίων, Δ.Μ.Σ. και Διδακτορικών Διπλωμάτων του Τμήματος τρεις φορές το έτος (την τρίτη εβδομάδα του Νοεμβρίου, την τρίτη εβδομάδα του Μαρτίου και την τρίτη εβδομάδα του Ιουλίου). Η αναγόρευση και η καθομολόγηση του υποψηφίου διδάκτορα σε Διδάκτορα της Επιστήμης Υπολογιστών γίνεται σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος την αμέσως επόμενη μετά την κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής, υπογεγραμμένη από την Επταμελή Επιτροπή. Η ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος αναγράφεται στον τίτλο του Διδακτορικού Διπλώματος ως ημερομηνία απονομής του. Ακολουθούν ο τύπος της Καθομολόγησης και του Διδακτορικού Διπλώματος:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Ο κ....., πτυχιούχος του Τμήματος..... του Πανεπιστημίου..... συνέταξε διατριβή ης ή έπιγραφη «.....» ήπερ τοῖς ἀναγνούσι καθηγηταῖς ἐμμελῶς ἔχειν ἔδοξεν, δ' εὐδοκίμως τὰς διδακτορικάς ἐξετάσεις.

Ἐρωτῶ οὖν τήν Σχολήν εἶ, ταύθ' ἱκανά ποιουμένη τεκμήρια τῆς τοῦ ὑποψηφίου ἐπιστημονικῆς παιδείας, δοκιμάζει αὐτόν εἰς τοὺς διδάκτορας.

Ἐρωτῶ δέ καί τόν Πρύτανιν εἰ τῆ τῆς Σχολῆς συναινεῖ γνώμη Καθομολόγησον δὴ ἄπερ ὁ νόμος δημοσία καθομολογεῖν κελεύει τοὺς τὸ διδακτορικὸν μετιόντας ἀξίωμα.

(ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ ΑΝΑΓΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥ)

Ἐπειδὴ τὸ διάσημον τῆς Σχολῆς Θετικῶν καὶ Τεχνολογικῶν Επιστημῶν Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστῶν, τοῦ/τῆς Πρυτάνεως ἐπινεύοντος/ἐπινευούσης εἰς τοὺς ἑαυτοῦ διδάκτορας ἤξιωσε δοκιμάσαι με, αὐτῶ τε καὶ τῆ Πρυτανείᾳ δημοσίᾳ πίστιν δίδωμι τήνδε:

Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κατὰ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν καὶ ἀγλαΐσαι ἀεὶ πειράσεσθαι, μηδὲ χρῆσεσθαι ταύτῃ ἐπὶ χρηματισμῶ ἢ κενοῦ κλέους θήρα, ἀλλ' ἔφ' ᾧ ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσειν καὶ κόσμον ἠθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδὲ τῆς τῶν ἄλλων διδασκαλίας σὺν ἀβελτερίᾳ κατασοφιστεύειν πειρώμενος/πειρομένη, μηδ' ἐθελήσειν τάναντία ὧν αὐτὸς/αὐτὴ γινώσκω διδάσκειν, μηδὲ κατηλεῦειν τὴν ἐπιστήμην, μηδὲ τὸ ἀξίωμα τοῦ /τῆς τῶν Μουσῶν θιασώτου αἰσχύνειν τῆ τῶν ἠθῶν ἀκοσμίᾳ.

Ταύτην μοι τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι /ἐπιτελούσης εἴη μοι τὸν Θεὸν ἀρωγὸν κτήσεσθαι ἐν τῷ βίῳ.

Ἐν Ἡρακλείῳ τη .....

Ο Πρύτανης

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Διδάκτωρ

Όνομα - Επώνυμο

Όνομα - Επώνυμο

Όνομα - Επώνυμο

Ἡ ἀπόφασις αὐτὴ νὰ δημοσιευθεῖ στὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 24 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

