

Πληροφορίες για εργαλεία τηλε-συναντήσεων και τηλε-εκπαίδευσης

1 Εργαλεία τηλεδιάσκεψης

Προτείνονται, κατά περίπτωση, τα παρακάτω (συνοπτικός πίνακας):

	Περιπτώσεις	Προτεινόμενο εργαλείο	Τρόπος διαχείρισης
Για πολύ μεγάλο ή μεγάλο ακροατήριο (τηλεδιδασκαλία ή τηλεδιαλέξεις)	Μέχρι 1000 άτομα χωρίς ταυτοποίηση συμμετεχόντων (με διαμοιρασμό link)	Webex	Κάθε διδάσκοντας (μόνιμος, επισκέπτης ή ΕΔΙΠ) μπορεί να αποκτήσει προσωπική, αυτοδιαχειριζόμενη άδεια μετά από επικοινωνία με το ucnet
	Μέχρι 300 άτομα χωρίς ταυτοποίηση συμμετεχόντων (με διαμοιρασμό link)	Zoom (το τμήμα διαθέτει 10 άδειες χρήσης)	Μία άδεια ανά φυσική αίθουσα διδασκαλίας. Η διαχείριση γίνεται από τους διδάσκοντες (Πληροφορίες: {nikost, surlatzi} <at> csd<dot>uoc <dot>gr)
	Μέχρι 250 άτομα/μέλη μιας «Τάξης» (όλοι οι συμμετέχοντες είναι ταυτοποιημένοι)	Microsoft Teams (Meet Now)	Αυτοδιαχείριση από διδάσκοντες. Οι φοιτητές πρέπει να έχουν κάνει ήδη Join στην «Τάξη» του Teams.
	Δημόσιες παρουσιάσεις PhD/MSc	Zoom	Δημιουργία τηλεδιάσκεψης σε έναν από τους λογαριασμούς zoom του τμήματος μετά από συνεννόηση με τη γραμματεία μεταπτυχιακών σπουδών. Μπορεί να συνδεθούν μέχρι και 300 άτομα. Η διαχείρισή της γίνεται από τον Επόπτη της εργασίας που έχει τον ρόλο του "host", ενώ υπάρχει δυνατότητα καταγραφής μέσω zoom και ζωντανής αναμετάδοσης μέσω του http://video.ucnet.uoc.gr/live
Για μικρό ακροατήριο (τηλεδιδασκαλία, συναντήσεις, συνεργασία κλπ)	Μικρά προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα, συναντήσεις μικρών ερευνητικών ομάδων κλπ	Zoom με ελεύθερη άδεια χρήσης (μέχρι 100 άτομα, όριο 40 λεπτών)	Αυτοδιαχείριση από διδάσκοντες/συμμετέχοντες
		Webex με ελεύθερη άδεια χρήσης (μέχρι 100 άτομα, όριο 50 λεπτών)	
Επίσημες συναντήσεις όπου απαιτείται κεντρική ταυτοποίηση συμμετεχόντων	Συνεδριάσεις ΓΣ ή άλλων επιτροπών, τηλεδιασκέψεις συλλογικών οργάνων	e:Presence (χρησιμοποιεί το Zoom και συμμορφώνεται πλήρως με το θεσμικό πλαίσιο)	Επικοινωνία με {nikost, surlatzi} <at> csd<dot>uoc<dot>gr για δημιουργία τηλεδιάσκεψης στο e:Presence και πρόσκληση συμμετεχόντων.
	Εκλεκτορικά		
Για γρήγορες τηλεδιασκέψεις με λίγους συμμετέχοντες	Εύκολη/απλή σύνδεση από τον browser (web-based χωρίς εγκατάσταση λογισμικού)	Jitsi Meet	Αυτοδιαχειριζόμενο
		Skype meet now (μέχρι 50 άτομα, απεριόριστος χρόνος 24 ωρών)	Αυτοδιαχειριζόμενο
		Google Meet	Αυτοδιαχειριζόμενο

1.1 Για μεγάλο πολύ μεγάλο (>300) ή μεγάλο (>100 και <=300) ακροατήριο (τηλε-διαλέξεις)

Για τις διαλέξεις μαθημάτων προτείνονται τα εξής:

- **Ατομική άδεια** του Webex για κάθε διδάσκοντα του τμήματος (μέλος ΔΕΠ, επισκέπτη ή μέλος ΕΔΙΠ) όπου μπορεί να προγραμματιστούν meetings με δυνατότητα φιλοξενίας 1000 συμμετεχόντων. Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής σε τηλεδιασκέψεις με ή χωρίς εγγραφή, καταγραφή της τηλεδιάσκεψης, ορισμός της ως επαναλαμβανόμενη και βεβαίως δημιουργίας υποομάδων συμμετεχόντων (breakout rooms). **Οι ρυθμίσεις γίνονται από τον ιδιοκτήτη της άδειας.** Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις επιλογές «Αυτόματου κλειδώματος» και «Συμμετοχής επισκεπτών», όπου προτείνονται η πρώτη να μην επιλεγεί και η δεύτερη να έχει τιμή "Guests can join the meeting", προκειμένου οι συμμετέχοντες να μπορεί να συνδεθούν οποιαδήποτε στιγμή.
- Χρήση των 10 αδειών Zoom του τμήματος (μέχρι 300 συμμετέχοντες που καταμετρώνται στιγμιαία). Κάθε άδεια αντιστοιχεί σε φυσική αίθουσα διδασκαλίας και ο χρονοπρογραμματισμός των τηλεδιασκέψεων γίνεται από τους διδάσκοντες βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Μπορεί να οριστεί επαναλαμβανόμενο slot σε συγκεκριμένες μέρες/ώρες για τα μαθήματα.. Οι διδάσκοντες διαμοιράζονται το link της τηλεδιάσκεψης και μπορούν να κάνουν Claim host (Participants -> ... -> Claim host και εισαγωγή του host key) ώστε να έχουν τα πλήρη δικαιώματα του presenter και ελέγχου της τηλεδιάσκεψης. [Οδηγός διοργάνωσης τηλεδιάσκεψης με το λογισμικό Zoom](#). Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας υποομάδων συμμετεχόντων και χωρισμός τους σε μέχρι 50 ανεξάρτητα sessions κατά την διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης (δείτε [Managing breakout rooms](#)).

- Χρήση του Microsoft Teams (μέχρι 250 συμμετέχοντες) και δημιουργία «τάξεων» με εγγεγραμμένους φοιτητές. [Οδηγός δημιουργίας «Τάξης» και εκκίνηση τηλεδιάσκεψης στο Microsoft Teams](#). Όταν γίνεται έναρξη τηλεδιάσκεψης (“Meet now”), οι συμμετέχοντες είναι ταυτοποιημένοι (είσοδος με ιδρυματικό λογαριασμό) υπάρχει όμως και η δυνατότητα συμμετοχής εξωτερικών χρηστών ως guests. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ενότητα 2.2.

1.2 Για μικρό ακροατήριο

Για μικρό ακροατήριο, συναντήσεις μικρών ερευνητικών ομάδων ή τηλεσυνεργασία, προτείνονται τα εξής αυτοδιαχειριζόμενα εργαλεία:

- [Zoom](#) με ελεύθερη/ατομική άδεια χρήσης (μέχρι 100 άτομα, όμως υπάρχει χρονικός περιορισμός 40 λεπτών για τηλεδιασκέψεις με πάνω από 3 συμμετέχοντες).
- [Webex](#) με ελεύθερη/ατομική άδεια χρήσης (μέχρι 100 άτομα, όμως υπάρχει χρονικός περιορισμός 50 λεπτών).

1.3 Για γρήγορες/εύκολες τηλεδιασκέψεις

Τα παρακάτω ΔΕΝ απαιτούν εγκατάσταση ή λήψη λογισμικού από τους συμμετέχοντες, είναι πλήρως web-based και γίνονται με διαμοιρασμό του link της τηλεδιάσκεψης

- [Jitsi Meet](#): δεν απαιτεί λήψη λογισμικού ή δημιουργία λογαριασμού για τους απλούς χρήστες (open source, fully encrypted, δυνατότητα χρήσης password για την τηλεδιάσκεψη)
- [Skype meet now](#): δεν απαιτεί λήψη λογισμικού ή δημιουργία λογαριασμού, μέχρι 50 συμμετέχοντες και πρακτικά δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός στην διάρκεια της τηλεδιάσκεψης (μέχρι 24 ώρες).
- Google Meet: εμφανίζεται πλέον στα αριστερά της σελίδας του Gmail (δυνατότητα διαμοιρασμού οθόνης μέχρι 100 άτομα και video).

2 Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού

Πέρα από τις ιστοσελίδες των μαθημάτων csd.uoc.gr/~hyXXX, υπάρχουν διαθέσιμα και τα εξής:

2.1 UoC-eLearn

Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (λογισμικό Moodle) διαθέσιμο στους διδάσκοντες και φοιτητές/τριες του ΠΚ στην διεύθυνση <https://elearn.uoc.gr/> Πρόσβαση μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού email. Δημιουργία μαθημάτων ύστερα από αίτημα (μέσω email) στο Helpdesk (helpdesk@uoc.gr). Ενδεικτικές δυνατότητες: πλήρως web-based διαχείριση, ηλεκτρονική ανάθεση/παράδοση εργασιών και ασκήσεων, quiz για online εξέταση/τεστ μαθήματος και αυτόματη βαθμολόγηση, forum, live chat, ανακοινώσεις που στέλνονται μέσω email αυτόματα στους εγγεγραμμένους.

Οδηγίες και συχνές ερωτήσεις για το eLearn:

- [Σύντομες οδηγίες διδάσκοντα](#)
- [Οδηγίες υποβολής εργασίας](#)
- [Οδηγίες για Περιορισμό Πρόσβασης σε μάθημα](#)
- [Εισαγωγικό εγχειρίδιο στην διαχείριση ομάδων](#)

2.2 Microsoft Teams

Πλατφόρμα σύγχρονης/ασύγχρονης τηλε-συνεργασίας διαθέσιμο στους διδάσκοντες και φοιτητές/τριες του ΠΚ. Πρόσβαση μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού email ύστερα από αρχική εγγραφή στο ΔΗΛΟΣ <https://delos365.grnet.gr/> (είναι μέρος των υπηρεσιών του Office 365 που προσφέρονται στο ΠΚ). Η διαχείριση γίνεται αποκλειστικά από τον διδάσκοντα είτε μετά από εγκατάσταση της εφαρμογής είτε από την web-based διεπαφή χρήστη (δεν χρειάζεται επικοινωνία με το Helpdesk). Ενδεικτικές δυνατότητες: δημιουργία πολλαπλών μαθημάτων (classes), έναρξη τηλεδιάσκεψης (“Meet now”) και δυνατότητα εγγραφής βίντεο μόνο από τον διδάσκοντα, ανάθεση εργασιών και quiz, chat.

Οδηγίες και συχνές ερωτήσεις για το Microsoft teams:

- [Οδηγός ενεργοποίησης για το Microsoft Teams](#)
- [Οδηγός δημιουργίας «Τάξης» και εκκίνηση τηλεδιάσκεψης στο Microsoft Teams](#)

3 Εγγραφή βίντεο

Για την βιντεοσκόπηση τηλε-διαλέξεων, τηλεδιδασκαλίας ή/και άλλου εκπαιδευτικού υλικού μέσω διαμοιρασμού της οθόνης, προτείνεται να χρησιμοποιηθεί κάποιο από τα παρακάτω:

- Χρήση του Webex από τον host με άμεσο τρόπο.
- Χρήση του Zoom ([δείτε οδηγίες βιντεοσκόπησης εδώ](#)) ή άλλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων με δυνατότητα recording. Το αρχείο της εγγραφής αποθηκεύεται τοπικά στον υπολογιστή, ή στο cloud.
- Χρήση της τηλεδιάσκεψης (Meet now) του Microsoft Teams (απαιτείται ενεργοποίηση της εγγραφής βίντεο ύστερα από σχετικό αίτημα του διδάσκοντα στο Helpdesk). Το αρχείο της εγγραφής αποθηκεύεται στο [Microsoft Stream](#).
- Χρήση του ελεύθερου λογισμικού OBS ([δείτε σύντομες οδηγίες εδώ](#)). Το OBS Studio μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για ζωντανή αναμετάδοση (π.χ. live streaming στο YouTube).

Για τις εγγραφές θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη ο ["Οδηγός Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων"](#)

4 Σχέδιο Δράσης και Εργαλειοθήκη σε Ιδρυματικό επίπεδο

Για την υποστήριξη Τηλεδιδασκαλίας, Τηλεργασίας και Τηλεσυνεργασίας έχει συνταχθεί το παρακάτω κείμενο:

[Σχέδιο Δράσης και Εργαλειοθήκη για την Υποστήριξη Τηλεδιδασκαλίας, Τηλεργασίας και Τηλεσυνεργασίας](#)