



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3376

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12993

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, βάσει του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 90 έως 97 (Α' 141).

Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

Τα άρθρα 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), και την παρ. 5 του άρθρου 108 του ίδιου νόμου περί κατάργησης άρθρων του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και της μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του.

Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

Την υπ' αρ. 522η/24.10.2024, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 1ο, (ΑΔΑ: ΨΛ8Λ469Β7Γ-ΩΗΤ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377 - Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθωση σφάλματος).



Την υπ' αρ. 18306/03.09.2024 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 5137, διόρθωση σφάλματος Β' 5298).

Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΑ0Λ469Β7Γ-ΦΔΥ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

Την υπ' αρ. 3652/20.02.2026 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 1300).

Την υπ' αρ. 1227/01.02.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών» (Β' 500), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28241/24.11.2023 (Β' 6871) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Την εισήγηση της υπ' αρ. 4ης/31.03.2026 Συνέλευσης του Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Το σχέδιο Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Την εισήγηση της υπ' αρ. 29ης/17.04.2026 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Τα πρακτικά της υπ' αρ. 546ης/23.04.2026 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

Την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη.

Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τροποποιεί τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

1. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ141/Τ.Α'/21-07-2022) και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για ό,τι δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό ισχύουν οι προβλέψεις του Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη δημιουργία επιστημόνων-ερευνητών, ικανών να συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογίας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πεδίο της Επιστήμης Υπολογιστών που περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές περιοχές:

(Υπολογιστικές υποδομές)

- (Α1) Αρχιτεκτονική υπολογιστών και μικρο-ηλεκτρονική
- (Α2) Συστήματα υπολογιστών και παράλληλα υπολογιστικά συστήματα υψηλών επιδόσεων
- (Α3) Ασφάλεια υπολογιστών και καταναμημένα συστήματα
- (Α4) Δίκτυα υπολογιστών, κινητοί υπολογισμοί, και τηλεπικοινωνίες

(Θεωρία, λογισμικό και δεδομένα)

- (Β1) Αλγοριθμική και ανάλυση συστημάτων
- (Β2) Βάσεις δεδομένων, διαχείριση πληροφορίας και γνώσης
- (Β3) Τεχνολογία λογισμικού και γλώσσες προγραμματισμού
- (Β4) Τεχνητή νοημοσύνη και μηχανική μάθηση

(Εφαρμογές επιστήμης και μηχανικής υπολογιστών)

- (C1) Επεξεργασία και ανάλυση σημάτων
- (C2) Υπολογιστική όραση και ρομποτική
- (C3) Γραφική και αλληλεπίδραση ανθρώπου-υπολογιστή
- (C4) Βιοπληροφορική, ιατρική πληροφορική, και υπολογιστικές νευροεπιστήμες

2. Όργανα Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Αρμόδια για θέματα που προκύπτουν στο Π.Δ.Σ. είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:



α) καταρτίζει και υποβάλλει δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Π.Δ.Σ.,

β) καταρτίζει και υποβάλλει στη Σύγκλητο του Π.Κ. τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος,

γ) ορίζει (και αν απαιτηθεί αντικαθιστά) την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής καθώς και τον/την επιβλέποντα/ουσα της διατριβής,

δ) ορίζει τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της Διδακτορικής Διατριβής,

ε) έχει την επίβλεψη της σύννομης διαδικασίας υποστήριξής της, της καθομολόγησης του/της υποψηφίου/ας και της ανακήρυξής του/της σε Διδάκτορα του Τμήματος,

στ) ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής,

ζ) απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα,

η) εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις αναθέσεις των δραστηριοτήτων στους/στις διδάσκουσες στις περιπτώσεις στις οποίες στο Π.Δ.Σ. περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS),

θ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο, με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του Π.Δ.Σ. πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του Π.Κ. ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ερευνητικό Κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικό ή διδρυματικό Π.Δ.Σ. αντίστοιχα,

ι) δύναται για σπουδαίο λόγο να παρατείνει την ανώτατη χρονική διάρκεια του Π.Δ.Σ., κατόπιν αιτήματος του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό,

ια) χορηγεί για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, εργασίας, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.) αναστολή φοίτησης,

ιβ) έχει την ευθύνη για τη διακοπή εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται πιο κάτω στο άρθρο 29 του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιγ) διευθετεί προβλήματα ή διχογνωμίες μεταξύ επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και υποψηφίου/ας διδάκτορα ή/και μελών της συμβουλευτικής επιτροπής,

ιδ) αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του Π.Δ.Σ. υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Δ.Σ. αντιστοιχούν σε αυτά του Επιπέδου 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΕΠ) και αφορούν την ικανότητα κατοχής εξειδικευμένων και προχωρημένων γνώσεων, κατανόησης, επίλυσης σύνθετων προβλημάτων, και ανάπτυξης νέων γνώσεων στην αιχμή της επιστήμης σε ερευνητικό επίπεδο, με δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης σύνθετων πληροφοριών, οδηγώντας σε πρωτότυπες συνεισφορές.

Τα βασικά χαρακτηριστικά Μαθησιακών Αποτελεσμάτων Επιπέδου 8 συνοψίζονται ως εξής:

• Γνώση: Προχωρημένη και εξειδικευμένη γνώση στην αιχμή ενός πεδίου, με κριτική κατανόηση της θεωρίας και της πρακτικής.

• Δεξιότητες: Επίδειξη δημιουργικότητας και ικανότητας επίλυσης σύνθετων, αφηρημένων προβλημάτων, με πρωτότυπη σκέψη.

• Αυτονομία & Ευθύνη: Διαχείριση και ανάληψη ευθύνης για τη δημιουργία και εφαρμογή νέων γνώσεων και στρατηγικών σε πολύπλοκα περιβάλλοντα, συχνά με ηγετικό ρόλο.

Ειδικότερα:

3.1. Γνώση και Κατανόηση

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, με την ολοκλήρωση του προγράμματος, αναμένεται να:

• διαθέτουν εκτενή και σε βάθος γνώση των θεωρητικών θεμελίων και των σύγχρονων εξελίξεων της Επιστήμης Υπολογιστών,

• κατανοούν πλήρως τις προηγμένες μεθοδολογίες, τεχνολογίες και ερευνητικές προσεγγίσεις του πεδίου,

• είναι σε θέση να αξιολογούν κριτικά τη διεθνή βιβλιογραφία και να εντοπίζουν κενά γνώσης και νέες ερευνητικές κατευθύνσεις.



3.2. Ερευνητικές και Τεχνικές Δεξιότητες

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι υποψήφιοι/ες θα μπορούν να:

- σχεδιάζουν και να υλοποιούν πρωτότυπη, ανεξάρτητη και υψηλής ποιότητας έρευνα,
- αναπτύσσουν, υλοποιούν και αξιολογούν νέους αλγορίθμους, υπολογιστικά μοντέλα, συστήματα και τεχνολογικές λύσεις,
- χρησιμοποιούν προηγμένες υπολογιστικές υποδομές και εργαλεία για την εκτέλεση πειραματικών μελετών και την ανάλυση δεδομένων,
- εφαρμόζουν κατάλληλες μεθοδολογίες για πειραματικό σχεδιασμό, αξιολόγηση απόδοσης και τεκμηρίωση αποτελεσμάτων.

3.3. Παραγωγή Νέας Γνώσης και Επιστημονική Συγγραφή

Οι απόφοιτοι/ες του προγράμματος αναμένεται να:

- διατυπώνουν πρωτότυπα ερευνητικά ερωτήματα και να συμβάλλουν ουσιαστικά στη διεύρυνση της επιστημονικής γνώσης,
- συγγράψουν διδακτορική διατριβή που πληροί τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα ποιότητας,
- δημοσιεύουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια υψηλού κύρους,
- τεκμηριώνουν πλήρως τις ερευνητικές τους διαδικασίες και τα συμπεράσματά τους.

3.4. Επικοινωνία και Διάχυση Επιστημονικής Γνώσης

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι του προγράμματος θα είναι ικανοί να:

- παρουσιάζουν με σαφήνεια, ακρίβεια και επιστημονική τεκμηρίωση σύνθετες τεχνικές και ερευνητικές έννοιες,
- επικοινωνούν αποτελεσματικά τα ερευνητικά τους ευρήματα σε διεθνή συνέδρια, επιστημονικές κοινότητες και διεπιστημονικά περιβάλλοντα,
- συντάσσουν επιστημονικά άρθρα, τεχνικές αναφορές και τεκμηρίωση σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

3.5. Μεταβιβάσιμες και Επαγγελματικές Δεξιότητες

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες αναμένεται να:

- επιδεικνύουν υψηλού επιπέδου δεξιότητες κριτικής σκέψης, επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων,
- διαχειρίζονται αποτελεσματικά ερευνητικά έργα, χρονοδιαγράμματα και πόρους,
- συνεργάζονται σε διεπιστημονικές και διεθνείς ερευνητικές ομάδες,
- εφαρμόζουν τις αρχές της ερευνητικής δεοντολογίας, της ακεραιότητας και της υπεύθυνης χρήσης δεδομένων.

3.6. Αυτονομία και Επαγγελματική Ανάπτυξη

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι/ες θα μπορούν να:

- εργάζονται με αυτονομία και πρωτοβουλία στην ανάπτυξη και υλοποίηση ερευνητικών δραστηριοτήτων,
- αναλαμβάνουν ηγετικό ρόλο σε ερευνητικά έργα και επιστημονικές ομάδες,
- σχεδιάζουν και υλοποιούν μακροπρόθεσμες ερευνητικές στρατηγικές,
- σταδιοδρομήσουν στην ακαδημαϊκή έρευνα, τη βιομηχανία υψηλής τεχνολογίας ή ερευνητικούς οργανισμούς

4. Εισαγωγή Διδακτορικών Φοιτητών/τριών - Προϋποθέσεις και διαδικασία υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος/α είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, η επιτυχή ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στη χορήγηση ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4957/2022.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: Αρχική Σελίδα > Μεταπτυχιακές Σπουδές > Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) > Αιτήσεις Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Ph.D.).

Μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβληθούν στο σύστημα και τα παρακάτω δικαιολογητικά: (Τα αρχεία που θα υποβληθούν πρέπει να είναι αρχεία τύπου pdf μεγέθους έως 2ΜΒ και συνολικό μέγεθος αρχείων έως 20ΜΒ):

- (1) Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- (2) Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας σπουδών.
- (3) Αντίγραφα τίτλων Αγγλικής γλώσσας ή άλλα πιστοποιητικά.
- (4) Αντίγραφα εργασιών ή εκτενής περιγραφή τους.



(5) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας.

(6) Έκθεση ερευνητικών ενδιαφερόντων ως προσχέδιο διδακτορικής διατριβής, η οποία θα περιλαμβάνει τον προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής, τον/την προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα της διδακτορικής διατριβής, του/της οποίου/ας το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής καθώς και το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή

(7) Τουλάχιστον τρεις συστατικές επιστολές. Οι συστατικές επιστολές πρέπει να γράφονται σε ειδικό έντυπο, που συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση και να αποστέλλονται απ' ευθείας από τους/τις συντάκτες/ριες μέσα από την εφαρμογή υποβολής των αιτήσεων <https://postgrad.cict.uoc.gr>. Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και δεν γνωστοποιούνται από το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών στους/στις υποψηφίους/ες σε καμία περίπτωση, είτε πριν είτε μετά την ενδεχόμενη εισδοχή τους.

(8) Οποιαδήποτε επικουρικά στοιχεία που κρίνουν οι υποψήφιοι/ες ότι θα βοηθήσουν στην πληρέστερη αξιολόγηση της αίτησής τους.

(9) Αν η αίτηση γίνει δεκτή, απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής στο Π.Δ.Σ. είναι η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των πτυχίων ή πιστοποιητικά αναγνώρισης σπουδών και όλων των υπόλοιπων δικαιολογητικών. Προθεσμίες

Το Τμήμα έχει δύο περιόδους αποδοχής αιτήσεων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, μία κατά το χειμερινό εξάμηνο για έναρξη των σπουδών το επόμενο εαρινό εξάμηνο και μία το εαρινό εξάμηνο για έναρξη των σπουδών το επόμενο χειμερινό εξάμηνο. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στις προθεσμίες για την κάθε περίοδο, ως εξής:

Περίοδος αίτησης	Χειμερινό εξάμηνο	Εαρινό εξάμηνο
Κατάθεση αίτησης	Έως 31 Οκτωβρίου	Έως 31 Μαρτίου
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων	15 Δεκεμβρίου	31 Μαΐου
Έναρξη σπουδών	Επόμενο εαρινό εξάμηνο	Επόμενο χειμερινό εξάμηνο

Τρόπος Υποβολής Αιτήσεων

Η υποβολή των αιτήσεων, συστατικών, και σχετικών εγγράφων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://postgrad.cict.uoc.gr> στην οποία οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό χρήστη, να επεξεργαστούν την αίτησή τους, να επισυνάψουν (upload) τα δικαιολογητικά τους και να την υποβάλλουν οριστικά πριν τη λήξη της προθεσμίας.

Οι συστατικές επιστολές πρέπει να σταλούν αποκλειστικά από τους/τις συντάκτες/ριες τους μέσα από την παραπάνω εφαρμογή.

5. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων-κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από τριμελή επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη της τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των υποψηφίων. Η τριμελής επιτροπή, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους/τις υποψηφίους/ες σε συνέντευξη. Η συνέντευξη μπορεί να γίνει είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα αξιολόγησης που περιλαμβάνει την εισήγηση για τον/την κάθε υποψήφιο/α προτείνοντας και τον/την επιβλέποντα/ουσα σε περίπτωση που δεν τον/την έχει προτείνει ο ίδιος/ια ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του/της. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της επιτροπής και τη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντα/ουσας, εφόσον κρίνει ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο Υποψηφίων Διδασκόντων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Κρήτης και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, την Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας, όπως αυτή ενσωματώνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας που επιλέγεται εντάσσεται στο Π.Δ.Σ., με θέμα Διδακτορικής Διατριβής αυτό το οποίο είχε υποβάλει στην αίτησή του/της. Αιτήσεις για έγκριση αλλαγής, τροποποίησης ή εξειδίκευσης του θέματος ή/και του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής υποβάλλονται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.



6. Χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής - Έκθεση Προόδου

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η προτεινόμενη βέλτιστη διάρκεια είναι τέσσερα έτη και ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να παρατείνει κατ' εξαίρεση αυτό το όριο για σημαντικούς λόγους, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας διδάκτορα και έγκριση από την τριμελή επιτροπή και τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/ήτρια.

Ανάμεσα στα εξάμηνα αυτά μπορεί να μεσολαβούν άλλες δραστηριότητες, όπως πρακτική άσκηση (internship) στη βιομηχανία ή σε άλλα πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα, με αναστολή σπουδών συνολικής διάρκειας μέχρι δύο (2) εξάμηνα, μετά από έγκριση της Συνέλευσης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές προς τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η τελευταία εγγραφή μπορεί να έχει τη μορφή ειδικής εγγραφής ενός μηνός που απαλλάσσει τον/την φοιτητή/τρια από υποχρεώσεις επικουρίας. Οποιαδήποτε αίτηση για διακοπή σπουδών για κάποιο εξάμηνο πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την πρώτη ημέρα έναρξης του εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και συγκεκριμένα από τις 15 Μαΐου έως τις 15 Ιουνίου, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του/της διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και έκθεση προόδου, η οποία περιλαμβάνει σχόλια από την τριμελή επιτροπή, υποβάλλεται μέσω της γραμματείας μεταπτυχιακών σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία την επικυρώνει και καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας. Η υποβολή αναλυτικού υπομνήματος είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόδοση των πιστωτικών μονάδων ECTS του τρέχοντος ακαδ. έτους και την εγγραφή στο επόμενο.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν μέχρι έξι (6) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/ήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών.

7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων

1. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα που το οικείο νομοθετικό πλαίσιο ορίζει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

3. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης στο ιδρυματικό τους e-mail εφόσον το επιθυμούν.

5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλων οργανισμών (όπως το ΙΤΕ-ΙΠ) και να λαμβάνουν υποτροφίες ή αμοιβές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΚ (άρθρο 37, παρ. 2).

6. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες προσφέρουν επικουρικό διδακτικό, εργαστηριακό έργο κατόπιν υποδείξεως του/της Επιβλέποντος/ουσας και της έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο νόμος και όσα εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

7. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους κάθε ακαδ. εξάμηνο.

8. Οι υποχρεώσεις του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα αναφορικά με την πορεία εκπόνησης και ολοκλήρωσης της διατριβής αφορούν: α) στην έγκαιρη υποβολή των ετησίων υπομνημάτων πορείας της διατριβής από τις 15 Μαΐου έως τις 15 Ιουνίου κάθε έτους, β) στην παρακολούθηση μαθημάτων, σεμιναρίων ή διαλέξεων σχετικών με την εκπόνηση της διατριβής και τη δεοντολογία και ηθική της έρευνας, εφόσον αυτά προβλέπονται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, γ) στην πρόθυμη και έγκαιρη πραγματοποίηση των διορθώσεων, βελτιώσεων, κ.λπ., που υποδεικνύονται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης και μετά τη διαδικασία της υποστήριξης δ) στην υποβολή του ολοκληρωμένου και τελικού κειμένου στη Γραμματεία του Τμήματος, στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, πριν από την καθομολόγηση.



9. Στις υποχρεώσεις του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα περιλαμβάνεται να δηλώνει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο Κρήτης ως φορέα προέλευσης σε κάθε δημοσίευση που κάνει πριν από την υποστήριξη της διατριβής του/της.

10. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να τηρούν την πολιτική του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη διαχείριση της διανοητικής ιδιοκτησίας κατά τη δημοσίευση της διατριβής τους ή των επιμέρους εργασιών που θα εκπονήσουν. Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες κατά την διάρκεια υλοποίησης της έρευνάς τους και εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής καθώς και τον Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Κ. Ειδικά για τη χρήση εργαλείων Γενεσιουργής Τεχνητής Νοημοσύνης - Generative AI δεν επιτρέπεται η χρήση τους για την εκπόνηση του ουσιαστικού μέρους της διδακτορικής διατριβής. Οι φοιτητές θα πρέπει να αναφέρουν ρητά κάθε χρήση της Γενεσιουργής Τεχνητής Νοημοσύνης που έκαναν.

11. Οι επιμέρους υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων, κατά την περίοδο εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

8. Δικαιώματα και υποχρεώσεις προσωπικού που υποστηρίζει το Π.Δ.Σ.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και Ερευνητών που υποστηρίζουν το Π.Δ.Σ. είναι: Δικαιώματα

- Συμμετοχή στις διαδικασίες του Π.Δ.Σ., όπως επιτροπές, εξετάσεις, παρουσιάσεις προόδου και αξιολογήσεις.

- Πρόσβαση σε πληροφορίες και υποδομές που απαιτούνται για την άσκηση των ακαδημαϊκών και εποπτικών τους καθηκόντων.

- Δυνατότητα ανάληψης επίβλεψης ή συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις του Τμήματος.

- Υποστήριξη από τη Γραμματεία και τα όργανα του Τμήματος για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του Π.Δ.Σ.

- Συμμετοχή στη διαμόρφωση και αναθεώρηση του Κανονισμού Σπουδών, μέσω της Συνέλευσης του Τμήματος ή άλλων αρμόδιων οργάνων.

- Επαγγελματική ανάπτυξη, μέσω επιμορφωτικών δράσεων σχετικών με επίβλεψη, ακαδημαϊκή δεοντολογία και σύγχρονες εκπαιδευτικές πρακτικές.

- Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια.

Υποχρεώσεις

- Τήρηση του Κανονισμού Σπουδών και των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Να παρέχουν διδακτικό και/ή ερευνητικό και/ή επιστημονικό και/ή εργαστηριακό έργο.

- Να υποβάλλουν και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, που τους έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Τήρηση αρχών ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένης της αμεροληψίας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

- Συνεπής και υπεύθυνη επίβλεψη των υποψηφίων διδασκόντων με τακτική παρακολούθηση προόδου και καθοδήγηση στην έρευνα.

- Συμμετοχή σε επιτροπές (τριμελείς, επταμελείς) όταν ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

- Έγκαιρη αξιολόγηση και παροχή ανατροφοδότησης σε υποψήφιους/ες διδάκτορες, ιδίως σε παρουσιάσεις προόδου και υποβολές κειμένων.

- Προστασία προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτική διαχείριση πληροφοριών που αφορούν τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες.

- Συνεργασία με τη Γραμματεία και τα όργανα του Τμήματος για την ομαλή λειτουργία του Π.Δ.Σ.

- Ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για προβλήματα, καθυστερήσεις ή ζητήματα που επηρεάζουν την πρόοδο των υποψηφίων ή τη λειτουργία του προγράμματος.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Τεχνικού και Διοικητικού Προσωπικού του Τμήματος που υποστηρίζει το Π.Δ.Σ. είναι:

Δικαιώματα

- να έχει πρόσβαση στις απαραίτητες πληροφορίες, υποδομές και πληροφοριακά συστήματα του Τμήματος,

- να λαμβάνει σαφή καθορισμό αρμοδιοτήτων από τα αρμόδια όργανα,

- να υποστηρίζεται από τη Γραμματεία και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος,

- να συμμετέχει σε δράσεις επιμόρφωσης σχετικές με τη διαχείριση ακαδημαϊκών διαδικασιών,

- να εργάζεται σε περιβάλλον που διασφαλίζει σεβασμό, ισότητα και επαγγελματική δεοντολογία.



Υποχρεώσεις

- να τηρεί τον Κανονισμό Σπουδών και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων,
- να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα και να διαχειρίζεται εμπιστευτικά τις πληροφορίες,
- να διεκπεραιώνει έγκαιρα τις διοικητικές διαδικασίες του Π.Δ.Σ. (εγγραφές, αρχεία προόδου, πρακτικά, επικοινωνία),
- να υποστηρίζει την οργάνωση παρουσιάσεων προόδου, εξετάσεων και δημόσιων υποστηρίξεων,
- να συνεργάζεται με μέλη ΔΕΠ, επιτροπές και τη Γραμματεία,
- να τηρεί τις αρχές αμεροληψίας, διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης,
- να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα για προβλήματα ή ανάγκες βελτίωσης.

9. Παροχή ίσων ευκαιριών

Το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών παρέχει ίσες ευκαιρίες στην εκπαίδευση και κατάρτιση. Το Τμήμα φροντίζει για τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών στην εισαγωγή και ολοκλήρωση των σπουδών διδακτορικού διπλώματος χωρίς διακρίσεις βάσει φύλου, χρώματος, εθνικότητας, θρησκείας, ή προσωπικής κατάστασης, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

10. Υποτροφίες

Το Τμήμα επισημαίνει ότι σημαντικός αριθμός υποψηφίων διδακτόρων που γίνονται δεκτοί υποστηρίζονται οικονομικά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Χαρακτηριστικά, σε συνεργασία με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας προσφέρεται μεγάλος αριθμός υποτροφιών κάθε χρόνο σε φοιτητές/ήτριες διδακτορικού διπλώματος στα πλαίσια ερευνητικών έργων. Επίσης το Τμήμα επιδιώκει να επιβραβεύει οικονομικά κάθε εξάμηνο φοιτητές/ήτριες του Π.Δ.Σ. που διακρίνονται για τις ακαδημαϊκές επιδόσεις τους και το επικουρικό διδακτικό τους έργο.

11. Συμβουλευτική Διαδικασία - Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Η επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται από τον/την Επιβλέποντα/ουσα και Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, της οποίας είναι μέλος ο/η Επιβλέπων/ουσα.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 92 του Ν5291/2026, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών,
- β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,
- δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες (Ε.Λ.Ε.), κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος

στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και η Συμβουλευτική Επιτροπή ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του/της υποψηφίου/ας και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα/ουσας και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, με αρμοδιότητα να πλαισιώνουν και να υποστηρίζουν την εκπόνηση και συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, λαμβάνοντας υπ' όψη τις ανάγκες και δυνατότητες του Τμήματος και στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας του Π.Δ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Μέλη Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια δύνανται να οριστούν ως επιβλέποντες/ουσες ή μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο συνολικός αριθμός των ομότιμων καθηγητών/τριών και αφυπηρητησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Ο/Η επιβλέπων/ουσα του/της υποψηφίου/ιας διδάκτορα είναι κατ' αρχήν μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών και ανήκει στην ίδια ή σε συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτήν στην οποία διεξάγεται η διδακτορική έρευνα. Σε περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ερευνητής/ήτρια που προέρχεται από τις κατηγορίες γ) έως στ) της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τουλάχιστον ένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή με επιστημονικό έργο συναφές με τη θεματική της διδακτορικής διατριβής. Επιπλέον, ένα ακόμη μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π.



του οικείου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή με επιστημονικό έργο συναφές με τη θεματική της διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα είναι μέλος Δ.Ε.Π. που προέρχεται από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, τουλάχιστον ένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονικό έργο συναφές με τη θεματική της διδακτορικής διατριβής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα προεδρεύει της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Η αντικατάσταση μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να παραμείνει έως ένα μέλος που έχει αφυπηρητήσει ή μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλο ΑΕΙ ή σε Ερευνητικό Ίδρυμα. Αν αφυπηρητήσουν ή μετακινηθούν δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, τότε ένα τουλάχιστον αντικαθίσταται από ένα άλλο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στην περίπτωση που προκύψει θέμα αντικατάστασης του/της επιβλέποντος/ουσας, η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής συνεχίζεται κανονικά με την ανάληψη της επίβλεψης από ένα εκ των άλλων δύο μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τη συμπλήρωσή της με ένα νέο μέλος τηρουμένων των προϋποθέσεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ίδρυματος (Α.Ε.Ι.) ή σε Ερευνητικό Ίδρυμα ή αφυπηρητήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει, αδυνατεί να επιτελέσει τα χρέη του/της ως επιβλέπων/ουσα, ή δεν ανταποκρίνεται σε αυτά αποδεδειγμένα, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αναθέτει την επίβλεψη σε άλλον/η επιβλέποντα/ουσα, ύστερα από αίτηση του/της ιδίου/ας ή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ο νέος/α επιβλέπων/ουσα είναι κατά προτίμηση το ένα από τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Σε άλλη περίπτωση θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την ανάληψη επίβλεψης διδακτορικής διατριβής. Αντίστοιχα η διάταξη αυτή εφαρμόζεται και για τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων ή διχογνωμιών μεταξύ επιβλέποντος/ουσας και υποψήφιου/ας διδάκτορα ή/και μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή υποψήφιου/ας διδάκτορα προσώπου το οποίο συνδέεται με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα με σχέση συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τετάρτου βαθμού ή διατηρεί με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σχέση ιδιάζουσας φίλιας ή έχθρας.

Ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδασκόντων ανά Επιβλέποντα/ουσα ορίζεται σε οκτώ (8).

12. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η γλώσσα υποβολής του προτεινόμενου τίτλου και του προσχεδίου της διατριβής, της διδασκαλίας των μαθημάτων και της εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι η αγγλική.

13. Φυσική Παρουσία

Κάθε εξάμηνο οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δηλώνουν στη γραμματεία αν θα εγγραφούν ή αν θα ζητήσουν αναστολή σπουδών για το ερχόμενο εξάμηνο, με βάση τις προθεσμίες. Οι φοιτητές/ήτριες που εγγράφονται, εντάσσονται στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος. Η φυσική παρουσία και συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων στις δραστηριότητες που ορίζει ο κανονισμός αυτός είναι υποχρεωτική. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/ήτριες, επιτρέπεται να έχουν μειωμένη φυσική παρουσία κατ' ανώτατο όριο δύο εξαμήνων στα πλαίσια δραστηριοτήτων των σπουδών τους π.χ. internships ή επισκέψεις σε συνεργαζόμενα ιδρύματα, με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/ήτριας και μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

14. Κινητικότητα και Εξωστρέφεια

Το Τμήμα προωθεί ενεργά τη συμμετοχή των Υποψηφίων Διδασκόντων σε δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ και Marie Curie (κινητικότητα για σπουδές/πρακτική άσκηση) και άλλα σχετικά προγράμματα, ενθαρρύνοντας την παραμονή τους σε αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια και Ερευνητικούς Οργανισμούς του εξωτερικού.

Προωθείται και ενδυναμώνεται η διεπιστημονική συνεργασία με Σχολές/Τμήματα άλλων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής στα πλαίσια συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις συνεργασίες που οδηγούν σε κοινές δημοσιεύσεις (Co-authorship) με ερευνητές εκτός Ελλάδος και στη συμμετοχή



σε διεθνή χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα (π.χ., Horizon Europe), συχνά σε συνεργασία με εθνικούς εταίρους (π.χ., I.T.E.).

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες ενθαρρύνονται και χρηματοδοτούνται για την ενεργό συμμετοχή τους σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, όπου παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα, λαμβάνουν ανατροφodότηση και δικτυώνονται με την παγκόσμια επιστημονική κοινότητα.

15. Απαιτήσεις απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος

Κάθε υποψήφιος/α πρέπει να διαλέξει μια θεματική περιοχή στην οποία θα εκπονήσει τη διδακτορική του/της διατριβή. Οι σπουδές στο Π.Δ.Σ. απαιτούν την επιτυχή εκπλήρωση από τους/τις υποψηφίους/ες μιας σειράς υποχρεώσεων σχετικών με βασικές γνώσεις, μεταπτυχιακά μαθήματα, επικουρικό ερευνητικό έργο, επικουρικό διδακτικό έργο, και άλλες δραστηριότητες. Οι απαιτήσεις για την απόκτηση ΔΔ είναι:

(1) Εκπλήρωση της απαίτησης βασικών γνώσεων. Παρ' ότι το ΔΔ απονέμεται γενικά στην Επιστήμη των Υπολογιστών, η διατριβή εκπονείται σε μια από τις θεματικές περιοχές της Επιστήμης Υπολογιστών, οπότε η εκπλήρωση της απαίτησης βασικών γνώσεων αναφέρεται σε αυτή την περιοχή.

(2) Συμπλήρωση 240 ECTS, ως εξής:

- Συμπλήρωση με ικανοποιητική επίδοση τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) ECTS προερχόμενων από παρακολούθηση μαθημάτων

- Συμπλήρωση με ικανοποιητική επίδοση τουλάχιστον δέκα οκτώ (18) ECTS προερχόμενων από άσκηση και απόκτηση θεματικής εμπειρίας μέσω επικουριών μαθημάτων

- Συμπλήρωση 180 ECTS από την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.

(3) Επιτυχία στις Γενικές Μεταπτυχιακές Εξετάσεις (ΓΜΕ) συνολικού φόρτου δέκα οκτώ (18) ECTS.

(4) Κατάθεση Πρότασης Διατριβής.

(5) Υποβολή εγγράφως αναλυτικού υπομνήματος προόδου της διατριβής σε ετήσια βάση προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και προφορική παρουσίαση της προόδου αυτής.

(6) Σε περίπτωση μη υποβολής του υπομνήματος προόδου δεν θα πιστώνονται οι μονάδες ECTS που αφορούν το αντίστοιχο ακαδ. έτος.

(7) Εκπόνηση και συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής.

(8) Κλειστή υποστήριξη της Διδακτορικής διατριβής.

(9) Δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής.

(10) Κατάθεση υπογεγραμμένων αντιγράφων της Διδακτορικής Διατριβής.

(11) Εκπλήρωση της απαίτησης χρονικής διάρκειας εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Αν ο/η υποψήφιος/α δεν ικανοποιήσει οποιαδήποτε από τις παραπάνω απαιτήσεις, δεν απονέμεται το ΔΔ και διαγράφεται από το Π.Δ.Σ.

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας απόδοσης των μονάδων ECTS:

Δραστηριότητα	ECTS	Χρονική διάρκεια
Μεταπτυχιακά μαθήματα	24 (4 μαθήματα)	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος
Άλλες εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες	18	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος
Επιτυχία στις Γενικές Μεταπτυχιακές Εξετάσεις (ΓΜΕ).	18	Έως ένα (1) ημερολογιακό έτος από την πρώτη εγγραφή (απόδοση πιστωτικών μονάδων μετά από έγκριση της Συμβουλευτικής Επιτροπής)
Κατάθεση Πρότασης Διατριβής.	90	Σε τρία (3) εξάμηνα από την επιτυχία στις ΓΜΕ (απόδοση πιστωτικών μονάδων μετά από έγκριση της Συμβουλευτικής Επιτροπής)



Δραστηριότητα	ECTS	Χρονική διάρκεια
Εκπόνηση και συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής	90	Τρία (3) εξάμηνα από την κατάθεση πρότασης διατριβής (απόδοση πιστωτικών μονάδων μετά από έγκριση της Επταμελούς Επιτροπής)
Κλειστή υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής		
Δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής		
Κατάθεση υπογεγραμμένων αντιγράφων της Διδακτορικής Διατριβής		

16. Απαιτηση Βασικών Γνώσεων

Κάθε υποψήφιος/α πρέπει να εκπληρώσει τις εξής απαιτήσεις βασικών γνώσεων με βάση τη θεματική περιοχή που επιλέγει:

		AREAS											
		A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4
Μ Α Θ Η Μ Α Τ Α	HY-150 ή HY-100	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	HY-240	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	HY-225	*											
	HY-280					*							
	HY-335				*								
	HY-345		*	*					*				
	HY-360						*	*					
	HY-380	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
HY-209 (English IV)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Η εκπλήρωση βασικών γνώσεων μπορεί να γίνει είτε με αντιστοίχιση και αναγνώριση μαθημάτων του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος που παρακολούθησε με τα παραπάνω μαθήματα του Τμήματος, είτε με παρακολούθηση και επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων αυτών. Επίσης απαιτείται καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

17. Μαθήματα

Τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.csd.uoc.gr>. Το βάρος των μεταπτυχιακών μαθημάτων εκφράζεται σε μονάδες του European Credit Transfer System (ECTS).

Ενδεικτικά παρατίθεται Κατάλογος των μεταπτυχιακών μαθημάτων:

Κωδικός	Όνομα Μαθήματος	ECTS	Θεματική Περιοχή
HY-523	Εργαστηριακή Σχεδίαση Ψηφιακών Κυκλωμάτων με Εργαλεία Ηλεκτρονικού Αυτοματισμού	6	A1
HY-527	Αρχιτεκτονική Παράλληλων Υπολογιστών	6	A1, A2
HY-529	Προγραμματισμός Πολυπύρηνων Αρχιτεκτονικών	6	A2, B1, B3
HY-531	Θέματα Θεωρίας Πληροφοριών	6	B2, B4
HY-533	Εισαγωγή στην Έρευνα στα Δίκτυα Υπολογιστών	6	A3, A4
HY-534	Αρχιτεκτονική Μεταγωγών Πακέτων	6	A1, A4
HY-539	Προχωρημένα Θέματα σε Ασύρματα Δίκτυα και Κινητά Υπολογιστικά Συστήματα	6	A4
HY-540	Προχωρημένα Θέματα Ανάπτυξης Γλωσσών Προγραμματισμού	6	B1, B3
HY-541	Ασύρματα Δίκτυα Αισθητήρων	6	C1



Κωδικός	Όνομα Μαθήματος	ECTS	Θεματική Περιοχή
HY-543	Συστήματα Λογισμικού και Τεχνολογίες για εφαρμογές Μεγάλου Όγκου Δεδομένων	6	B2, B4
HY-546	Τύποι και Γλώσσες Προγραμματισμού	6	A2, B1, B3
HY-548	Αρχιτεκτονικές Λογισμικού για το Υπολογιστικό Νέφος	6	A2
HY-553	Διαδραστικά Γραφικά Υπολογιστών	6	C3
HY-558	Τεχνολογίες και Συστήματα για το Διαδίκτυο	6	A3, A4
HY-559	Τεχνολογίες Υποδομών για Υπηρεσιοκεντρικά Συστήματα Μεγάλης Κλίμακας	6	A2, A3, B2
HY-561	Διαχείριση Δεδομένων στον Παγκόσμιο Ιστό	6	B2, C3
HY-562	Προχωρημένα Θέματα Βάσεων Δεδομένων	6	B2
HY-563	Προχωρημένα Θέματα Ανάκτησης Πληροφοριών	6	B2, B4
HY-565	Συστήματα Διαχείρισης Εργασιών	6	A3, A4, B1
HY-567	Αναπαράσταση Γνώσης και Συλλογιστική	6	B2, B4
HY-569	Συμπόρευση Ανθρώπου-Υπολογιστή	6	C3
HY-570	Στατιστική Επεξεργασία Σημάτων	6	B4, C1, C2
HY-573	Μέθοδοι Βελτιστοποίησης	6	B4, C2
HY-575	Εργαστήριο Ρομποτικής Πλοήγησης	6	C2
HY-577	Μηχανική Μάθηση	6	B4, C1, C2, C4
HY-578	Επεξεργασία Φωνής	6	C1
HY-580	Θέματα Σχεδίασης Αλγορίθμων	6	B1, C4
HY-583	Αλγόριθμοι Γράφων	6	B1, C4
HY-586	Καταναμημένος Υπολογισμός	6	A3, B1
HY-587	Νευρωνικά Δίκτυα και Μάθηση Ιεραρχικών Αναπαραστάσεων	6	B4, C1, C2, C4
HY-588	Ανάλυση και Μοντελοποίηση Δικτύων του Εγκεφάλου	6	B4, C4
HY-590.45	Σύγχρονα Θέματα Κλιμακώσιμων Συστημάτων Αποθήκευσης	6	A3, B2
HY-647	Σύγχρονα Θέματα Αποθήκευσης Δεδομένων	6	A2, B2
HY-672	Προχωρημένα Θέματα Υπολογιστικής Όρασης	6	B4, C2, C3
HY-673	Εισαγωγή στη Βαθεία Παραγωγική Μάθηση	6	B4, C2
HY-693	Εισαγωγή στη Θεωρία Παιγνίων	6	B1, B4

18. Επικουρικό εκπαιδευτικό έργο

Οι επικουρίες εκπαιδευτικού έργου περιλαμβάνουν όλα τα επί μέρους καθήκοντα (συνήθως επίβλεψη εργαστηρίων, περιστασιακά φροντιστήρια, κ.ο.κ.) που ανατίθενται από το Τμήμα στα πλαίσια της διεξαγωγής μαθημάτων, εξετάσεων και όλων των εκπαιδευτικών διαδικασιών. Οι επικουρίες εκπαιδευτικού έργου είναι υποχρεωτικές.

19. Άλλες Δραστηριότητες

Εκτός από τα μεταπτυχιακά μαθήματα, οι φοιτητές/ήτριες του Π.Δ.Σ. ως μέρος των σπουδών τους συμμετέχουν στις παρακάτω δραστηριότητες και εκπληρώνουν τις αντίστοιχες υποχρεώσεις:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Κωδικός	Όνομα Μαθήματος	Συμμετοχή	ECTS
HY-700	Σεμιναριακά Μαθήματα	Προαιρετικά	3
HY-508	Τεχνική Συγγραφή στα Αγγλικά	Προαιρετικό	4
HY-500	Εισαγωγή στην Έρευνα	Προαιρετικό	2
HY-600	Σεμινάριο διεξαγωγής έρευνας	Προαιρετικό	3
HY-690.[1-6]	Άσκηση και Απόκτηση Θεματικής Εμπειρίας (έξι επικουρίες)	Υποχρεωτικά	6x3
HY-695	Εποπτευόμενη Μελέτη και Αναφορά	Προαιρετικά	3



Σεμιναριακά μαθήματα (HY-700) προσφέρονται στο Τμήμα κατά περίπτωση και αποτελούν μια ευκαιρία για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες να έρθουν σε επαφή με τις τελευταίες εξελίξεις σε διάφορες περιοχές.

20. Γενικές Μεταπτυχιακές Εξετάσεις (ΓΜΕ)

Οι ΓΜΕ ελέγχουν κατά πόσο ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και ωριμότητα για να προχωρήσει στην εκπόνηση ΔΔ. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να περάσει επιτυχώς τη δοκιμασία αυτή μέσα σε ένα (1) ημερολογιακό έτος από την πρώτη εγγραφή για απόκτηση ΔΔ. Παράταση ενός (1) εξαμήνου σε αυτό το διάστημα μπορεί να δοθεί μόνο αν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι και μετά από σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα/ουσας και αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι θεματικές περιοχές των ΓΜΕ είναι αυτές που ορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να δηλώσουν κατά την εγγραφή τους στο εξάμηνο την πρόθεσή τους να εξεταστούν στις ΓΜΕ κατά το τρέχον εξάμηνο.

Οι ΓΜΕ συνίστανται στη συγγραφή μιας αναφοράς και στη διεξαγωγή μιας προφορικής εξέτασης σε μια θεματική περιοχή. Ο/Η υποψήφιος/α συγγράφει μια εκτενή τεχνική αναφορά η οποία περιλαμβάνει επισκόπηση της ερευνητικής περιοχής στη οποία σκοπεύει να εκπονήσει τη ΔΔ. Η τεχνική αναφορά πρέπει να κατατεθεί στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της προφορικής εξέτασης. Ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει και εξετάζεται προφορικά από την Συμβουλευτική Επιτροπή στη σχετική θεματική περιοχή κατά τη διάρκεια κλειστής συνεδρίασης. Σκοπός της εξέτασης είναι να αξιολογηθούν: (α) ο βαθμός κατανόησης από πλευράς του/της εξεταζόμενου/ης της κύριας ερευνητικής βιβλιογραφίας στην περιοχή, και (β) το επίπεδο προετοιμασίας και ωριμότητας του/της φοιτητή/ήτριας για την εκπόνηση έρευνας στην περιοχή.

Η γραπτή αναφορά και η προετοιμασία για την εξέταση περιλαμβάνει τη συλλογή και μελέτη των πλέον σημαντικών ερευνητικών άρθρων ή/και βιβλίων στη συγκεκριμένη περιοχή για την κατανόηση των σημαντικότερων προσεγγίσεων στα κύρια ερευνητικά προβλήματα που προκύπτουν, την κατανόηση των σχέσεων και διαφορών μεταξύ των προσεγγίσεων και τον εντοπισμό των ανοιχτών ερευνητικών προβλημάτων και προκλήσεων. Η περιοχή που θα επιλέξει ο/η υποψήφιος/α - με τη σύμφωνη γνώμη και καθοδήγηση του/της Επιβλέποντα/ουσας - θα πρέπει να είναι αρκετά ευρεία ώστε να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός πιθανά θέματα για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Συγχρόνως, θα πρέπει να είναι αρκετά εστιασμένη ώστε να μην περιλαμβάνει μια ολόκληρη θεματική περιοχή. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο αριθμός των πλέον σχετικών και σημαντικών ερευνητικών άρθρων πρέπει να περιορίζεται στις δεκάδες και όχι στις εκατοντάδες.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της προφορικής εξέτασης η Συμβουλευτική Επιτροπή αποφασίζει αν ο/η υποψήφιος/α μπορεί να προχωρήσει στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην προτεινόμενη περιοχή. Αν ναι, ο/η υποψήφιος/α ονομάζεται «υποψήφιος/α διδάκτορας» και αναλαμβάνει την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του/της Επιβλέποντα/ουσας και της Συμβουλευτικής του/της Επιτροπής. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να επαναλάβει μία ακόμη φορά τις ΓΜΕ μέσα σε ένα (1) εξάμηνο από την πρώτη εξέταση. Αν η δεύτερη εξέταση δεν είναι επιτυχής, ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται.

21. Κατάθεση Πρότασης Διατριβής

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να υποβάλει στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόταση Διατριβής» εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, μέσα σε προθεσμία τριών (3) εξαμήνων από την επιτυχία στις ΓΜΕ. Αν ο/η υποψήφιος/α δεν υποβάλει την πρόταση εμπρόθεσμα, δεν μπορεί να εγγραφεί στο επόμενο εξάμηνο. Η πρόταση διατριβής πρέπει μέσα σε εύλογο αριθμό σελίδων και σε σημαντικό βαθμό λεπτομέρειας και βάθους να αναλύει τη συγκεκριμένη περιοχή που θα δουλέψει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας και το πρόβλημα που θα λύσει. Η πρόταση αυτή μπορεί να αποτελέσει τον πυρήνα της βιβλιογραφικής αναδρομής της διδακτορικής διατριβής.

22. Όροι εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής- Παρακολούθηση προόδου

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία, να περιλαμβάνει αξιόλογα ερευνητικά αποτελέσματα και να περιέχει στοιχεία που να πιστοποιούν την προσωπική συμβολή του υποψηφίου στην επιστήμη. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να συνοδεύεται από περίληψη (300-500 λέξεις) στην γλώσσα συγγραφής (Αγγλική γλώσσα) και εκτενή περίληψη (ενδεικτικά 1500 λέξεων) στην Ελληνική γλώσσα.

• Η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής ξεκινά αμέσως μετά την επιτυχία στις ΓΜΕ. Η διδακτορική διατριβή εκπονείται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και είναι αποτέλεσμα ανεξάρτητου ερευνητικού του/της έργου που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.



• Η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής πραγματοποιείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα. Μέρος της Διδακτορικής Διατριβής είναι δυνατόν να εκπονείται σε άλλα Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

• Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να βρίσκεται σε τακτική συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα, ενώ επιπλέον δύναται να ενημερώνει και να συμβουλευτεί ανά τακτά διαστήματα την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή πέραν της ετήσιας έκθεσης που κατατίθεται.

• Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει γραπτώς αναλυτικό υπόμνημα προόδου προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή όσον αφορά την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής κατά το προηγούμενο διάστημα και τον προγραμματισμό εργασιών για το επόμενο έτος. Επιπλέον, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αναφέρει τυχόν άλλες σχετικές δράσεις στις οποίες έχει συμμετάσχει (π.χ. αναρτημένη παρουσίαση, δημοσίευση, κ.ά.). Η Έκθεση Προόδου, συνοδευόμενη από σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής υπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα άλλα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, υποβάλλεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα στη Γραμματεία του Τμήματος και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή στην σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση που καταθέτει αναφέρει κατά πόσον η έκθεση είναι αποδεκτή ή όχι, αιτιολογώντας την απόφασή της με βάση την πρόοδο του ερευνητικού έργου της διδακτορικής διατριβής αλλά και την εκπλήρωση τυχόν άλλων υποχρεώσεων του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Παράλληλα, σε περίπτωση που η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα στην ομαλή υλοποίηση της διατριβής, προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπισή του.

• Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ενόψει της δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής. Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει το νέο θέμα και την εκπόνηση της νέας διδακτορικής διατριβής, αποφασίζοντας ταυτόχρονα την διακοπή της προηγούμενης διδακτορικής διατριβής. Στη συνέχεια ακολουθούν οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

• Η γλώσσα υποβολής του προτεινόμενου τίτλου και του προσχεδίου της διατριβής και της εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι η αγγλική με περίληψή της στην ελληνική γλώσσα.

• Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης Διδακτορικής Διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της διδακτορικής διατριβής.

23. Κλειστή υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του/της Επιβλέποντα/ουσας και των λοιπών μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής σε κλειστή παρουσίαση της εργασίας του/της, αφού τους έχει παραδώσει, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα, αντίγραφο της διατριβής σε σχεδόν τελική μορφή. Ακολουθούν διορθώσεις του κειμένου με βάση τα σχόλια της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα κριτήρια και η διαδικασία αξιολόγησης του γραπτού κειμένου και της προφορικής υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής έχουν ως εξής:

• Τα κριτήρια αξιολόγησης της συνολικής επίδοσης του/της υποψηφίου/ας είναι η συνεισφορά του/της στην επιστήμη, η γνώση σε βάθος του αντικειμένου της ερευνητικής του/της εργασίας και η γνώση του πεδίου του/της ευρύτερα. Θα συνεκτιμώνται η ικανότητα να παρουσιάζει προφορικά και γραπτά και να υποστηρίζει επιτυχώς τις θέσεις του/της, καθώς και οι δημοσιεύσεις που έχουν προκύψει από την έρευνα της διδακτορικής διατριβής.

• Όσον αφορά στο γραπτό κείμενο, αυτό αξιολογείται ως προς την οργάνωση και συνολική εμφάνισή του, την παρουσίαση της εργασίας, την επιστημονική τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εργασίας σε σχέση με άλλες στην ίδια περιοχή (πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις αναφορές στη διεθνή βιβλιογραφία και στην αναγνώριση σχετικών ιδεών και αποτελεσμάτων άλλων ερευνητών), και το κατά πόσον τα τελικά αποτελέσματα στηρίζονται από τα επιμέρους θεωρητικά και πειραματικά αποτελέσματα.



24. Κριτήρια και προϋποθέσεις για την απονομή διδακτορικού τίτλου σπουδών

Μετά από την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδό της προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, και μετά την επιτυχή κλειστή παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής στην Συμβουλευτική Επιτροπή και πριν από την δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης της διατριβής υπογεγραμμένο και από τον/την Επιβλέποντα/ουσα. Στη συνέχεια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από υποβολή αναλυτικής έκθεσης της Συμβουλευτικής Επιτροπής, Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του Ν4957/2022. Κατ'ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι ομότιμοι/ες καθηγητές/ήτρίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τους/τις δύο (2). Η Συνέλευση ορίζει ένα μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής, διαφορετικό από τον Επιβλέποντα, ως συντονιστή/ίστρια του τυπικού των διαδικασιών δημόσιας υποστήριξης του/της υποψηφίου/ας.

Το διορθωμένο κείμενο της διατριβής στέλνεται στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής. Ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει σχόλια από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, αν υπάρχουν, και κάνει διορθώσεις στο περιεχόμενο και στο κείμενο της εργασίας πριν από τη δημόσια παρουσίαση. Οι παρατηρήσεις των εξεταστών/τριών πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπ' όψη και να δίνονται ικανοποιητικές απαντήσεις τόσο στο κείμενο της διατριβής όσο και κατά τη διάρκεια της δημόσιας υποστήριξης.

Ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη διατριβή του/της δημόσια ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία στη συνέχεια κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και το αν αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Η διαδικασία της εξέτασης είναι:

- Ο/η υποψήφιος/α πρέπει να είναι εγγεγραμμένος/η φοιτητής/ήτρια κατά το εξάμηνο στο οποίο παρουσιάζει τη διδακτορική διατριβή του/της, παραδίδει το τελικό κείμενο και ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του/της στο Τμήμα για την απόκτηση ΔΔ.

- Η εξέταση της διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών αποτελεί εξέταση και του περιεχομένου και της παρουσίας της εργασίας. Η Εξεταστική Επιτροπή αποφασίζει για την επιτυχία ή όχι της εξέτασης σχετικά με (α) την παρουσίαση της εργασίας και (β) το περιεχόμενο της εργασίας. Ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επιτύχει και στις δύο κατηγορίες για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέτασή του/της. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής και του/της υποψηφίου/ας διδάκτορας, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορας είναι προφορική και ανοιχτή και ακολουθεί το εξής τυπικό, την τήρηση του οποίου επιβλέπει ο/η συντονιστής/ίστρια:

- Ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει τη διδακτορική διατριβή του/της για 50-60 λεπτά.

- Ακολουθούν ερωτήσεις από τα μέλη της Επιτροπής σε έναν ή περισσότερους γύρους.

- Ακολουθούν ερωτήσεις από το κοινό.

- Το κοινό εξέρχεται από την αίθουσα ή σταματά η ανοιχτή μετάδοση της τηλεδιάσκεψης και ο/η υποψήφιος/α δέχεται ερωτήσεις από την Εξεταστική Επιτροπή απουσία του κοινού.

- Ο/η υποψήφιος/α εξέρχεται από την αίθουσα και η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον μελών.

- Η Επιτροπή κρίνει την παρουσίαση και το περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής και καταλήγει σε ένα αποτέλεσμα: (α) Επιτυχής, ή (β) Μη επιτυχής. Η Εξεταστική Επιτροπή συμπληρώνει το αποτέλεσμα στο σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφουν όλα τα μέλη και αποστέλλει ο/η Συντονιστής/ίστρια στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Η Εξεταστική Επιτροπή ανακοινώνει το αποτέλεσμα στον/στην υποψήφιο/α.

- Αν η εξέταση είναι επιτυχής, τα μέλη της Επιτροπής δίνουν τυχόν σχόλια για το περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής στον/στην υποψήφιο/α. Ο/η υποψήφιος/α πρέπει να λάβει υπ' όψη του/της τα σχόλια της Επιτροπής στη διαμόρφωση του τελικού κειμένου. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων/βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της διατριβής ή να εξουσιοδοτήσουν τον/την Επιβλέποντα/ουσα να δώσει την τελική έγκριση.



- Τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εγκρίνουν το τελικό κείμενο και υπογράφουν τη φόρμα που το συνοδεύει.

25. Κατάθεση υπογεγραμμένων αντιγράφων της Διδακτορικής Διατριβής

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέσει υπογεγραμμένα από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή αντίτυπα της Διδακτορικής Διατριβής στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ψηφιακό αντίγραφο). Σε περίπτωση που η εργασία έχει υποστηριχθεί οικονομικά από κάποια υποτροφία θα πρέπει να κατατεθεί και τρίτο αντίγραφο στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος για παράδοση στον οργανισμό που χορηγεί την υποτροφία.

Επίσης, κατατίθεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

i. η Διδακτορική Διατριβή σε ψηφιακή μορφή.

ii. υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας βεβαιώνει ότι «Είμαι ο/η αποκλειστικός/ή συγγραφέας της υποβληθείσας Διδακτορικής Διατριβής με τίτλο «...». Η συγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή είναι πρωτότυπη και εκπονήθηκε αποκλειστικά για την απόκτηση του Διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος Κάθε βοήθεια, την οποία είχα για την προετοιμασία της, αναγνωρίζεται πλήρως και αναφέρεται επακριβώς στην εργασία. Επίσης, επακριβώς αναφέρω στην εργασία τις πηγές, τις οποίες χρησιμοποίησα, και μνημονεύω επώνυμα τα δεδομένα ή τις ιδέες που αποτελούν προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, ακόμη κι εάν η συμπερίληψή τους στην παρούσα εργασία υπήρξε έμμεση ή παραφρασμένη. Γενικότερα, βεβαιώνω ότι κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής έχω τηρήσει απαρέγκλιτα όσα ο νόμος ορίζει περί πνευματικής ιδιοκτησίας και έχω συμμορφωθεί πλήρως με τα προβλεπόμενα στο νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, με τις αρχές της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και της εν γένει ακαδημαϊκής δεοντολογίας». Η υπεύθυνη δήλωση προσαρτάται στην οπίσθια (verso) όψη πριν από τη σελίδα τίτλου κάθε Διδακτορικής Διατριβής που κατατίθεται στο Τμήμα.

26. Απαιτήσεις ποιότητας της Διδακτορικής Διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία, να περιλαμβάνει ερευνητικά αποτελέσματα διεθνούς επιπέδου και να περιέχει στοιχεία που να πιστοποιούν την προσωπική συμβολή του/της υποψηφίου/ας στην επιστήμη. Η εργασία οφείλει να βασίζεται σε πλήρη, κριτική και επικαιροποιημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση, οι χρησιμοποιούμενες μέθοδοι πρέπει να είναι επιστημονικά αποδεκτές, τεκμηριωμένες και αναπαραγωγίμες. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται με ακρίβεια και συνοδεύονται από τεκμηριωμένη ερμηνεία και αναφορά περιορισμών. Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση με τους κανόνες ακαδημαϊκής ακεραιότητας και δεοντολογίας της έρευνας. Το κείμενο πρέπει να είναι σαφές, συνεκτικό και να ακολουθεί τις προδιαγραφές μορφοποίησης του Τμήματος. Η ποιότητα της έρευνας πρέπει να επιτρέπει τη δημοσίευση μέρους ή του συνόλου της σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια με κριτές. Η παρουσίαση μέρους της διδακτορικής έρευνας σε επιστημονικά συνέδρια με διαδικασία κρίσης (peer review) θεωρείται ένδειξη ποιότητας και διεθνούς αναγνώρισης του έργου. Ο/Η υποψήφιος/α ενθαρρύνεται να υποβάλλει εργασίες σε συνέδρια υψηλού κύρους, ώστε να διασφαλίζεται η εξωτερική αξιολόγηση της έρευνας και η διάχυσή της στην επιστημονική κοινότητα. Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να διαθέτει την ικανότητα να παρουσιάζει τα ερευνητικά του/της αποτελέσματα σε επιστημονικά συνέδρια με διαδικασία κρίσης, αποδεικνύοντας επάρκεια στην προφορική επικοινωνία, στην επιστημονική τεκμηρίωση και στη διάχυση της γνώσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι σχετικές παρουσιάσεις μπορούν να ληφθούν υπόψη κατά την τελική αξιολόγηση της διατριβής.

27. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Διακοπή της εκπόνησης μιας Διδακτορικής Διατριβής μπορεί να υπάρξει με απόφαση της Συνέλευσης στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Μετά από αίτηση της/του υποψηφίας/ου για οικειοθελή αποχώρηση από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

2. Αν ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υπερβεί τα δώδεκα (12) εξάμηνα σπουδών συν την ειδική εγγραφή ενός μηνός, από την ημερομηνία της πρώτης εγγραφής και δεν έχει λάβει ειδική παράταση με απόφαση της Συνέλευσης.

3. Με πρόταση της γραμματείας κατόπιν διερεύνησης ή με αίτηση του επιβλέποντα, εάν δεν υποβληθούν εκθέσεις προόδου για δύο (2) συναπτά έτη.

4. Εάν υπάρξουν αρνητικές εκθέσεις προόδου για δύο (2) συναπτά έτη.

5. Αν υπάρξει παράβαση δεοντολογικών κανόνων ή ανάρμοστη συμπεριφορά όπως: περιπτώσεις λογοκλοπής, ανάρμοστης ερευνητικής συμπεριφοράς, εκούσιας και κακόβουλης καταστροφής ή παραποίησης πρωτοκόλλων εργαστηρίων, ημερολογίων έρευνας, καταστροφής υλικών και υποδομών κατά την πορεία εκπόνησης ή γενικότερης ερευνητικής συμπεριφοράς που προσβάλλει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.



6. Στην περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος ή ποινικού αδικήματος, είτε αυτό διαπράχθηκε κατά τη διάρκεια της εκπόνησης είτε αποκαλύφθηκε μετά την υποστήριξη και απονομή του τίτλου του/της διδάκτορα, το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα της αφαίρεσης του τίτλου που απονεμήθηκε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη σχετική νομολογία.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η γραμματεία θα αποστέλλει προειδοποιητική επιστολή στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα με κοινοποίηση στον/στην επιβλέποντα/ουσα στην οποία θα τους/τις ενημερώνει για την επερχόμενη διαγραφή και τους λόγους που την επιβάλλουν. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ενδεχόμενη διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα από το μητρώο του Τμήματος σε συνεδρίασή της μετά την πάροδο τριμήνου από την αποστολή της συστημένης προειδοποιητικής επιστολής, με βάση τον παρόντα κανονισμό και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απάντηση του υποψηφίου στην προειδοποιητική επιστολή.

28. Συνεργασία με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Κρήτης διεξάγεται σε αρμονική συνεργασία με το Ινστιτούτο Πληροφορικής (ΙΠ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Η συνεργασία περιλαμβάνει τα εξής:

(1) Ερευνητές/ήτριες και επιστήμονες του ΙΠ του ΙΤΕ συνεισφέρουν στη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων.

(2) Ερευνητές/ήτριες του ΙΠ του ΙΤΕ συμμετέχουν στην επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση του ΙΠ-ΙΤΕ.

(3) Μετά από αίτηση του/της Επιβλέποντος/ουσας και μετά από άδεια του ΙΠ, διδακτορικοί/ές φοιτητές/ήτριες μπορούν να έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική και εργαστηριακή υποδομή του ΙΠ, όπου μπορούν να πραγματοποιούν μέρος ή και το σύνολο της ερευνητικής τους εργασίας.

(4) Το Τμήμα και το ΙΠ μπορούν να προσκαλέσουν από κοινού καθηγητές/ήτριες και ερευνητές/ήτριες από άλλα ΑΕΙ ή Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, για να δώσουν σεμινάρια, σειρές διαλέξεων ή και ολοκληρωμένα μαθήματα, και για να συνεργαστούν ερευνητικά με ερευνητές/ήτριες και διδακτορικούς/ές φοιτητές/ήτριες του Τμήματος και του ΙΠ.

(5) Το ΙΠ του ΙΤΕ παρέχει αριθμό υποτροφιών σε υποψηφίους/ες διδάκτορες και ενισχύει οικονομικά τις συνεργασίες διδακτορικών φοιτητών/τριών με άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.

29. Πνευματικά Δικαιώματα

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα καθώς και τις άλλες συγγενείς έννοιες που προκύπτουν στο πλαίσιο εκπόνησης των διδακτορικών σπουδών εφαρμόζεται αντίστοιχα η Πολιτική του Πανεπιστημίου Κρήτης για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας, όπως αυτή προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο.

30. Κανόνες Δεοντολογίας - Ακαδημαϊκή Ηθική

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος πρέπει να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Το Π.Δ.Σ. λειτουργεί με τη βεβαιότητα ότι τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα εφαρμόζονται κατά την επιστημονική έρευνα. Το Π.Δ.Σ. προάγει τη γνώση μέσω πρωτότυπης έρευνας, ενώ εκ παραλλήλου προάγει και προστατεύει την ακαδημαϊκή ελευθερία. Όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες του Π.Δ.Σ. έχουν την υποχρέωση να διατηρήσουν υψηλά πρότυπα στον τρόπο με τον οποίο καθοδηγούν τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες καθώς διεξάγουν την έρευνά τους. Αναγνωρίζεται ότι η τέλεση παραπτώματος (misconduct) στην έρευνα είναι μια εξαιρετικά σοβαρή υπόθεση, η οποία μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες στις σπουδές και την ερευνητική/ακαδημαϊκή σταδιοδρομία των εμπλεκόμενων.

Παράπτωμα στην έρευνα υφίσταται όταν τα ερευνητικά δεδομένα είτε είναι πλαστά είτε έχουν αντιγραφεί από άλλους/ες ή γίνεται εσκεμμένα μη σωστή επεξεργασία ή παραποίηση των δεδομένων με αποτέλεσμα να μην αντιπροσωπεύουν την πραγματικότητα ή να προσβάλλουν την αξιοπρέπεια φυσικών προσώπων κ.τ.λ.

Διδακτορικές διατριβές, δημοσιεύσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που προκύπτουν από την ερευνητική δραστηριότητα στα πλαίσια του Π.Δ.Σ., οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες δημοσίευσης έρευνας και δεοντολογίας όπως αυτές συνοψίζονται στα ακόλουθα:

α) Συγγραφείς μιας ερευνητικής εργασίας, σύμφωνα και με τους κανόνες της διεθνούς επιστημονικής δεοντολογίας, πρέπει να είναι μόνο οι ερευνητές/ήτριες οι οποίοι/ες έχουν συμμετάσχει ενεργά σε αυτήν.

β) Όλοι/ες οι συγγραφείς είναι υπεύθυνοι/ες για τα δεδομένα τα οποία εμφανίζονται στη συγκεκριμένη δημοσίευση. Όλοι/ες οι συγγραφείς πρέπει να μελετήσουν το τελικό κείμενο πριν υποβληθεί για δημοσίευση, καθώς επίσης να μελετήσουν με λεπτομέρεια όλα τα δεδομένα στα οποία βασίζεται η εργασία.



γ) Ο/Η κύριος/α συγγραφέας (contact/corresponding author) είναι υπεύθυνος/η ώστε όλοι/ες οι άλλοι/ες συγγραφείς να παραλάβουν ένα αντίγραφο της εργασίας για να συγκατατεθούν πριν αυτό υποβληθεί προς δημοσίευση. Όλοι/ες οι ερευνητές/ήτριες οι οποίοι/ες έχουν συμβάλει σε συγκεκριμένη εργασία με ερευνητικά δεδομένα, πρέπει να διατηρούν στην κατοχή τους τα δεδομένα αυτά τουλάχιστον για πέντε (5) χρόνια. Παράλληλα πρέπει να τηρείται βιβλίο εργαστηρίου, στο οποίο πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς η πραγμάτωση των πειραμάτων. Για την τήρηση όλων των παραπάνω υπεύθυνος/η είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής.

Επίσης, θεωρείται αντιδεοντολογική οποιαδήποτε ενασχόληση των υποψηφίων διδασκόντων με δραστηριότητες που δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων με τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από το Τμήμα, όπως για παράδειγμα η παροχή εκπαιδευτικού έργου σε φοιτητές/ήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης έναντι αμοιβής από τον/την εκπαιδευόμενο/η. Κάθε αντιδεοντολογική συμπεριφορά των υποψηφίων διδασκόντων εξετάζεται από τη Συνέλευση που καθορίζει και τις ανάλογες κυρώσεις.

31. Λογοκλοπή

Το κείμενο της διδακτορικής διατριβής πρέπει να είναι πρωτότυπο. Οι αναφορές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

Η αντιγραφή/λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ιας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας και είναι δυνατόν να οδηγήσει στη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα σύμφωνα με το άρθρο 27 του παρόντος Κανονισμού.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, καταθέτοντας τη διδακτορική τους διατριβή ή οποιαδήποτε άλλη τυχόν εργασία ή δημοσίευση στο πλαίσιο του Π.Δ.Σ., είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν ότι δεν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων χωρίς τις σχετικές παραπομπές. Ειδικότερα, μαζί με το κείμενο της διδακτορικής διατριβής υποβάλλεται στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Παράλληλα, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αποστέλλει στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή υπεύθυνη δήλωση ότι η διδακτορική του/της διατριβή αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της, όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματά της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αντιμετώπιση του προβλήματος και προκειμένου να κριθεί αν προκύπτει λόγος παραπομπής της υπόθεσης στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

32. Αναγόρευση και καθομολόγηση - Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου Διδακτορικού Διπλώματος

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και εφόσον το αποτέλεσμα της είναι θετικό, η διαδικασία που ακολουθείται για την αναγόρευση και την καθομολόγησή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα σε διδάκτορα είναι η ακόλουθη:

- Κατάθεση αίτησης από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα στη Συνέλευση του Τμήματος για αναγόρευση - καθομολόγηση.
- Κατάθεση από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα της διδακτορικής διατριβής του/της στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή.
- Βεβαίωση κατάθεσης της Διδακτορικής Διατριβής στη Βιβλιοθήκη/Αποθετήριο Διδακτορικών Διατριβών από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- Βεβαίωση κατάθεσης της Διδακτορικής Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Η αναγόρευση και η καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα σε Διδάκτορα της Επιστήμης Υπολογιστών γίνεται σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, την αμέσως επόμενη μετά την κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής, υπογεγραμμένης από την Επταμελή Επιτροπή. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει δημόσια υπόψη του σώματος τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής, τα οποία επικυρώνονται και συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης. Η ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος αναγράφεται στον τίτλο του Διδακτορικού Διπλώματος ως ημερομηνία απονομής του.

Η τελετή απονομής του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται στις προγραμματισμένες τελετές απονομής Πτυχίων, Δ.Μ.Σ. και Διδακτορικών Διπλωμάτων του Τμήματος τρεις φορές το έτος (την τρίτη εβδομάδα του Νοεμβρίου, την τρίτη εβδομάδα του Μαρτίου και την τρίτη εβδομάδα του Ιουλίου). Ακολουθούν ο τύπος της Καθομολόγησης και του Διδακτορικού Διπλώματος:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Ο κ., πτυχιούχος του Τμήματοςτου Πανεπιστημίου
συνέταξε διατριβήν ής ή έπιγραφή «.....)» ήπερ τοίς άναγνούσι καθηγηταίς έμμελώς
έχειν έδοξεν, δ' εύδοκίμως τάς διδακτορικάς έξετάσεις.

Έρωτώ ούν τήν Σχολήν εί, ταύθ' ικανά ποιουμένη τεκμήρια της του ύποψηφίου έπιστημονικής
παιδείας, δοκιμάζει αυτόν εις τους διδάκτορας.

Έρωτώ δέ καί τον Πρύτανιν εί τή τής Σχολής συναινή γνώμη Καθομολόγησον δή άπερ ο νόμος
δημοσία καθομολογείν κελεύει τους τό διδακτορικών μετιόντας άξιωμα.

(ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ ΑΝΑΓΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥ)

Έπειδή τό διάσημον τής Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών Τμήμα Επιστήμης
Υπολογιστών, του/τής Πρυτάνεως έπινεύοντος/έπινευούσης εις τους έαυτου διδάκτορας ήξίωσε
δοκιμάσαι με, αυτόν τε και τή Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

Τής μέν έπιστήμης ώς οίόν τε μάλιστα έν τῷ βίῳ έπιμελήσεσθαι κάπι τό τελειότερον αυτήν
προαγαγείν και άγλαΐσαι άει πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη έπί χρηματισμῷ ή κενου κλέους
θήρα, άλλ' έφ' ὧ άν μέλλη ές εύσέβειαν οίσειν και κόσμον ήθῶν και σεμνότητα τρόπων, μηδέ τής
τών άλλων διδασκαλίας σύν άβελτερία κατασοφιστεύειν πειρώμενος/πειρομένη, μηδ' έθελήσειν
τάναντία ὧν αυτός/αυτή γινώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν τήν έπιστήμην, μηδέ τό άξιωμα
του /τής των Μουσῶν θιασώτου αίσχύνειν τή των ήθῶν άκοσμία.

Ταύτην μοι τήν έπαγγελίαν έπιτελοῦντι /έπιτελούσης είη μοι τον Θεόν άρωγόν κτήσασθαι έν τῷ
βίῳ.

Εν Ηρακλείῳ τη

Ο/Η Πρύτανις

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

Ο/Η Διδάκτωρ

Όνομα - Επώνυμο

Όνομα - Επώνυμο

Όνομα - Επώνυμο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**



ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ
ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕ
ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ημέρα μήνας έτος

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 4 Ιουνίου 2026

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

